



ANUNCI

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir un lloc de treball de TÈCNIC per desenvolupar les funcions de Cap de Gerència de Recursos Humans i Regim Interior, amb contracte laboral temporal d'interinitat

Referència:

TEC_170301

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Cap de Gerència de Recursos Humans i Règim Interior.
- Cat. Prof: Tècnic Superior o Mig (Titulació universitària).
- Grup professional: Grup 6 o 7
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció.
- Àrea/Unitat: Gerència de Recursos Humans i Règim Interior.
- Jornada i Horari: Segons conveni aplicable al centre de treball de Barcelona (indicat anteriorment) i al calendari laboral vigent en cada moment.
- Localitat: Barcelona.
- Incorporació: Immediata.

2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents :
 - o Formació mínima de: Titulació universitària.
 - o Experiència professional en un lloc equivalent al d'aquesta oferta, com a mínim de cinc anys.
 - o Certificat de nivell C de català o equivalent.
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.
- Possibilitat d'incorporació immediata.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.
- Aportar fotocòpia de la titulació requerida, fotocòpia del DNI, fotocòpia del nivell C de català, document de sol·licitud complimentat i signat, *currículum vitae* el més detallat possible, acreditació de tenir vincle fix preexistent (si s'escau). Aportar la documentació acreditativa de la formació i experiència al·legada i identificada al *currículum vitae*.
- Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Són aspirants amb dret de contractació preferent aquells que acreditin tenir un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic i els que es trobin formalment adscrits a la bossa de treball



d'Infraestructures.cat existent en la seva condició d'ex-empleats de l'empresa (referència: pacte 9 del Preacord de 14 de març de 2013 subscrit en el procediment amb número d'expedient EDG 12/13, prorrogat en virtut de l'Acord Final de Mediació de 27 de maig de 2015).

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que fan constar en la seva sol·licitud, sent de la seva responsabilitat exclusiva tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Es valoraran les següents circumstàncies en el procés de selecció:

- Titulació universitària.
- Experiència professional en Gestió i Administració de personal, Organització i modernització de l'Administració Pública del seu sector públic, Negociacions i relacions sindicals, Prevenció de Riscos Laborals, Administració pública catalana i funcionament de les organitzacions departamentals, Coordinació administrativa transversal, normes de regim intern i circuits administratius, Expedients disciplinaris, Coneixements del GIP/SIP.
- Es valorarà experiència en el sector públic.
- Es valorarà formació i/o experiència en gestió de clima laboral, descripció de lloc de treball, assessorament jurídic en matèria de personal, estudis de càrrega de treball, anàlisi de circuits de treball, estudis de reestructuració, valoració de llocs de treball, Coach empresarial, Intel·ligència emocional, Gestió sostenible i responsable de les persones, Responsabilitat Social Corporativa, Agent d'Igualtat així com estudis realitzats o articles publicats en les matèries.
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari: Excel, Word, Outlook, Access.

3. Funcions del lloc de treball

Funcions principals

- o Impulsar l'adequació de les polítiques de l'empresa en matèria de personal, així com supervisar els assumptes relatius al personal adscrit a les diferents unitats directives i orgàniques d'Infraestructures.cat
- o Supervisar i controlar el regim retributiu, administratiu i disciplinari del personal.
- o Assessorar en matèria de recursos humans i proposar mesures que permetin adequar els efectius a les necessitats de les diferents unitats de l'empresa.
- o Planificar i supervisar els processos de provisió de selecció de personal.
- o Impulsar i coordinar la detecció de necessitats formatives del personal i supervisar l'elaboració i execució del pla de formació.
- o Coordinar l'actuació de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laboral propis.
- o Gestionar els serveis generals de l'empresa.
- o Gestionar els serveis de compra de material i subministraments.
- o Dirigir i coordinar la Gestió Documental de l'empresa.
- o Implantar les mesures necessàries per l'optimització del clima laboral de l'empresa.
- o Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent.

4. Criteris d'avaluació

Es valorarà la formació i l'experiència, així com coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar amb els criteris identificats a les Bases.

5. Forma de provisió del lloc

Contracte laboral temporal d'interinitat.



6. Procediment de selecció

Es classificaran les sol·licituds en candidats en dos grups:

El primer grup està format pels candidats que tenen dret preferent i el segon grup està format pels candidats sense dret preferent.

Fases:

- **Fase 1.** Anàlisi del *Curriculum vitae* per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica i experiència professional.
- **Fase 2.** Les persones candidates seran convocades per realitzar una entrevista personal per constatar i ampliar informació detallada al *Curriculum vitae* i valorar els aspectes relacionats amb competències professionals.

Atès el volum de candidatures previstes, a la fase dos seran convocats únicament els cinc primers candidats per ordre de qualificació de la primera fase, si la plaça quedés deserta es passaran a convocar els cinc següents candidats per ordre de qualificació, i així successivament.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases.

Aquesta convocatòria de procés selectiu està publicada a l'ATRI.

Cal consultar el procediment, requisits i models de documents normalitzats a presentar, a la web d'Infraestructures.cat.

Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència TEC_170301, a l'atenció del Cap del Departament de Recursos Humans a:

recursoshumans@infraestructures.cat

o

Infraestructures.cat al Carrer dels Vergós, 36-42
08017 Barcelona

7. Termini

Les sol·licituds s'han de fer arribar en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Les dades personals dels/de les candidats/es només es podran utilitzar per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part dels afectats/des. Tot això en funció a allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre. D'acord amb el previst a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) la informació dels/es candidats/es seran incloses en el fitxer Recursos Humans. A l'efecte li informem que aquestes dades de caràcter personal seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat per la que han estat recollides. Els/les candidats/es podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.