



BASES CONVOCATÒRIA

Bases de la convocatòria pública de la contractació temporal per la cobertura d'un lloc de treball de TECSUP_170201

1. Característiques dels llocs de treball

Les característiques i les funcions corresponents al lloc de treball vacant són les que es detallen a l'Anunci d'aquesta convocatòria.

2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits :
 - Formació mínima de Llicenciatura en Dret o equivalent
 - Certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C), o equivalent.
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.
- Possibilitat d'incorporació immediat.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Aportar fotocòpia de la titulació requerida, fotocòpia del DNI, fotocòpia del nivell C de català, document de sol·licitud complimentat i signat, currículum normalitzat i signat, acreditació de tenir vincle fix preexistent (si s'escau). Aportar la documentació acreditativa de la formació i experiència identificats al currículum normalitzat.
- Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Són aspirants amb dret de contractació preferent aquells que acreditin tenir un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic i els que es trobin formalment adscrits a la borsa de treball d'Infraestructures.cat existent en la seva condició d'ex-empleats de l'empresa (referència: pacte 9 del Preacord de 14 de març de 2013 subscrit en el procediment amb número d'expedient EDG 12/13, prorrogat en virtut de l'Acord Final de Mediació de 27 de maig de 2015).

Es valoraran les següents circumstàncies en el procés de selecció:

- Experiència professional en un lloc equivalent a l'ofertat com a mínim de cinc anys.
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari: Word, Excel, Access i PowerPoint.
- Coneixements de SAP, de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i del Registre Públic de Contractes.

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU

Carrer dels Vergós, 36-42
08017 Barcelona
Tel. 93 444 44 44
Fax. 93 419 54 17
www.infraestructures.cat

Avinguda Ondara, 3
25300 Tàrraga
Tel. 973 310 330
Fax 973 310 362



- Formació especialitzada en l'àmbit de la contractació pública.
- Coneixements de català superiors al nivell C.
- Coneixements d'altres llengües estrangeres.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de complimentar la sol·licitud, el currículum normalitzat (model que està disponible a la pàgina web d'Infraestructures.cat), la documentació requerida i lliurar-la a la seu d'Infraestructures.cat.

3.2 Les sol·licituds s'adreçaran a la Cap del Departament de Recursos Humans d'Infraestructures.cat (carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona) i es podran presentar presencialment a la seu d'Infraestructures.cat a la mateixa direcció o a través de correu electrònic: recursoshumans@infraestructures.cat

3.3. La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del títol requerit per ocupar el lloc de treball.
- Fotocòpia del DNI/NIE, en el seu cas permís de treball i residència en vigor.
- *Curriculum vitae* normalitzat (model adjunt) i documentació acreditativa dels aspectes valorables.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) o equivalent
- Cas que apliqui identificar al document del Currículum normalitzat la pertinença a borsa de treball (Borsa de treball contemplada al pacte 9 del Preacord de 14 de març de 2013 subscrit en el procediment amb número d'expedient EDG 12/13, prorrogat en virtut de l'Acord Final de Mediació de 27 de maig de 2015).
- Cas que apliqui identificar al document del Currículum normalitzat i adjuntar la documentació acreditativa de l'existència d'un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic.

3.4. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds es publicarà la llista d'admesos i exclosos. Els candidats admesos es classificaran en els següents grups diferenciats:

- a) Grup 1. Aspirants preferents per tenir un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic i aspirants preferents per trobar-se formalment adscrits a la borsa de treball d'Infraestructures.cat existent en la seva condició d'ex-empleats de l'empresa (referència: pacte 9 del Preacord de 14 de març de 2013 subscrit en el procediment amb número d'expedient EDG 12/13, prorrogat en virtut de l'Acord Final de Mediació de 27 de maig de 2015).
- b) Grup 2. Resta d'aspirants no inclosos al grup anterior.

La llista esmentada es podrà consultar al web d'Infraestructures.cat (llista que es podrà identificar mitjançant el número del DNI o document acreditatiu de la identitat dels aspirants)

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que complint-los no els acredités o no arribés dins de termini quedarà anul·lada als efectes de la seva consideració en el procés de selecció.

Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cas contrari no seran tingudes en compte.



4. Òrgan seleccionador

La Comissió de selecció corresponent estarà integrada pels vocals que s'indiquen tot seguit:

El/la Director/a de Contractació.

El/la Director/a de Serveis.

El/la Cap del Departament de Recursos Humans

La Comissió de selecció valorarà el currículum de cada aspirant i podrà acordar, si ho considera necessari, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels aspirants.

La Comissió vetllarà per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

5. Procés selectiu

El procés selectiu s'efectuarà mitjançant la modalitat de concurs i constarà de les següents fases:

Es classificaran les sol·licituds en candidats en dos grups, el primer els que tenen dret preferent i el segon els candidats sense dret preferent. S'iniciaran les fases amb el primer grup de candidats amb dret preferent i en el cas de que aquests candidats no superessin les fases s'iniciaria de nou amb els candidats del segon grup.

Fases:

1. **Fase 1.** Comprovació dels requisits de participació i anàlisi de CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica i experiència professional.
2. **Fase 2.** Un cop feta la valoració del CV, els aspirants passaran a la següent fase per ordre de puntuació en la primera consistent en una prova pràctica per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
3. **Fase 3.** Per últim, si s'escau, les persones candidates seran convocades per realitzar una entrevista personal per constatar i ampliar informació detallada al CV i valorar els aspectes relacionats amb competències professionals.

Atès el volum de candidatures previstes, a la fase dos seran convocats únicament els cinc primers candidats per ordre de qualificació de la primera fase. En el cas de que aquests primers cinc no fossin els seleccionats en la tercera fase, passaran a ser convocats els cinc següents candidats de la primera fase per ordre de qualificació, i així successivament.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases.

5.1. Fase 1. Comprovació requisits i CV

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels/per les aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds:

1. Experiència professional:



1.1) Experiència professional relacionada amb el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les del lloc a proveir, a raó de 2 punts per any treballat, fins a un màxim de 15 punts.

1.2) Experiència professional acreditable en relació amb el lloc de treball a proveir, a raó d'1 punt per any treballat, fins a un màxim de 15 punts.

2. Titulació, formació i perfeccionament:

2.1) Titulació, formació i perfeccionament específic del lloc de treball:

- Cursos de formació, a raó de 2 punts per cada 100 hores, amb un màxim de 20 punts.

2.2) Titulació, formació i perfeccionament d'aplicació a l'àmbit del lloc de treball:

- Cursos de formació, a raó d'1 punt per cada 100 hores, amb un màxim de 10 punts.

3. Coneixements avançats de llengua catalana:

Acreditació de coneixements superiors al certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C).

En aquest apartat la màxima puntuació és de 5 punts.

4. Altres mèrits:

4.1. Acreditació d'altres idiomes: fins a 5 punts.

4.2. Acreditació de formació en ofimàtica requerida, a raó de 0,1 punt per cada hora, amb un màxim de 5 punts.

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 30 punts d'un total de 75 punts possibles.

La publicació dels resultats es podrà consultar al web d'Infraestructures.cat, mitjançant una llista que relacionarà el DNI o document numèric d'identificació personal amb la qualificació obtinguda del concurs. Aquesta publicació es repetirà en cada una de les fases que finalment s'iniciïn.

5.2. **Fase 2.** Prova selectiva

Les persones aspirants que hagin assolit la puntuació i complert els requisits establerts en les fases anteriors seran convocades a una prova selectiva. Iniciant el procediment per les persones aspirants del Grup 1.

Es convocaran als cinc primers aspirants per ordre de puntuació a la fase anterior per continuar amb les proves. En cas de que finalitzades tant la prova com l'entrevista no quedés resolta la convocatòria, es convocarien els cinc aspirants següents per ordre de puntuació i així consecutivament. En el cas de que quedés resolta la convocatòria, els aspirants següents no seran convocats a les proves, encara que hagin assolit la puntuació.

Els aspirants hauran de superar una prova escrita selectiva relacionada amb els coneixements necessaris pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball.



En aquest apartat la màxima puntuació és de 50 punts.

La puntuació mínima per a superar aquesta fase serà de 30 punts.

5.3. Fase 3. Entrevista personal

Les persones aspirants que hagin assolit la puntuació i complert els requisits establerts en les fases anteriors seran convocades a una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb els membres de la Comissió de Selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en relació amb el lloc de treball a proveir, sobre les seves habilitats personals i interpersonals en relació amb el desenvolupament professional (com per exemple, comunicació, treball en equip, flexibilitat, etc.), així com les seves actituds (orientació a l'usuari i a la millora, presa de decisions, etc.) i motivacions i valors (interès, responsabilitat, etc.).

1. Comunicació i orientació al client. Fins a 10 punts
2. Organització i treball en equip. Fins a 10 punts
3. Orientació a resultats i a la millora. Fins a 10 punts.
4. Interessos i motivació. Fins a 10 punts
5. Context i àrea de treball específica. Fins a 10 punts.

En aquesta entrevista podran col·laborar, a petició dels vocals, consultors especialitzats i podran passar-se qüestionaris relacionats amb les funcions a desenvolupar i les habilitats i actituds necessàries.

La Comissió de Selecció tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones.

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 50 punts.

La puntuació mínima per a superar aquesta fase serà de 30 punts.

La publicació dels resultats finals (sumant la puntuació de la valoració de mèrits, prova selectiva i de l'entrevista) es farà públic al web d'Infraestructures.cat, mitjançant una llista que relacionarà el DNI o document numèric d'identificació personal amb la qualificació obtinguda del concurs.

6. Finalització

6.1. Finalitzades les fases, la Comissió de selecció lliurarà a la Presidència l'informe previ de l'òrgan de selecció, el qual contindrà la proposta d'adjudicació del lloc convocat de la persona que hagi obtingut la puntuació més elevada del procés de selecció esmentat, juntament amb les actes de l'òrgan de selecció.

6.2. Es farà públic l'informe final en relació amb el resultat del procés a la pàgina web d'Infraestructures.cat.

6.3. El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

6.4. La persona aspirant seleccionada s'incorporarà al lloc de treball a proveir al més aviat possible des de la data de notificació de l'informe d'adjudicació del lloc de treball.



6.5. La Presidència pot demanar, a proposta de la Comissió de selecció, la documentació acreditativa de la veracitat de les dades facilitades.

6.6. Les dades que figurin a les sol·licituds es consideraran les úniques vàlides a l'efecte de notificacions, si n'hi ha, i seran responsabilitat exclusiva dels aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a Infraestructures.cat.

7. Condicions addicionals

Abans de la incorporació de la persona seleccionada serà necessària la realització de la revisió mèdica laboral per valorar els riscos inherents i específics del lloc de treball.

La persona aspirant que resulti seleccionada haurà de presentar les còpies de:

- Titulació requerida per ocupar el lloc de treball.
- Certificat d'acreditació de coneixements de català, si és el cas.
- Certificat d'acreditació de coneixements d'anglès o altre idioma, si és el cas.
- Certificats d'aprofitament, d'assistència o qualsevol altre document acreditatiu dels mèrits valorats.
- Còpia del DNI, NIE i Permis de treball i residència, si és el cas.

La falta de presentació dels esmentats documents en el termini que s'estableixi comportarà la seva renúncia al procés. Addicionalment serà requisit *sine qua non* que el seleccionat subscriuï el contracte de treball corresponent. En el cas que no es signi el corresponent contracte, no es generarà cap dret a favor de l'aspirant, no essent l'empresa responsable en cas que finalment la contractació no arribi a materialitzar-se per qualsevol causa.

La persona seleccionada en aquesta convocatòria, que desitgi exercir qualsevol activitat privada o una segona activitat pública, susceptible de compatibilitat, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'Incompatibilitats del personal al servei del sector públic.

8. Protecció de dades

Les dades personals dels/de les candidats/es només es podran utilitzar per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part dels afectats/des. Tot això en funció d'allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

D'acord amb el previst a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) la informació dels/de les candidats/es serà inclosa en el fitxer Recursos Humans. A l'efecte li informem que aquestes dades de caràcter personal seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat per la que han estat recollides.

Els/les candidats/es podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.