



BASES CONVOCATÒRIA

Bases de la convocatòria pública de la contractació temporal per la cobertura d'un lloc de treball ADMINISTRATIU, ADM_170410

1. Característiques dels llocs de treball

Les característiques i les funcions corresponents al lloc de treball vacants són les que es detallen a l'Anunci d'aquesta convocatòria.

2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents :
 - Formació mínima de grau mig de Formació Professional en branca administrativa o equivalent.
 - Experiència professional mínima de 5 anys en funcions administratives d'equivalent categoria.
 - Certificat nivell C de català o equivalent.
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.
- Possibilitat d'incorporació immediata.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.
- Aportar fotocòpia de la titulació requerida, fotocòpia del DNI, fotocòpia del nivell C de català, document de sol·licitud complimentat i signat, *currículum vitae* el més detallat possible, acreditació de tenir vincle fix preexistent (si s'escau). Aportar la documentació acreditativa de la formació i experiència al·legada i identificada al *currículum vitae*.
- Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Són aspirants amb dret de contractació preferent aquells que acreditin tenir un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic i els que es trobin formalment adscrits a la bossa de treball d'Infraestructures.cat existent en la seva condició d'ex-empleats de l'empresa (referència: pacte 9 del Preacord de 14 de març de 2013 subscrit en el procediment amb número d'expedient EDG 12/13, prorrogat en virtut de l'Acord Final de Mediació de 27 de maig de 2015).

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que fan constar en la seva sol·licitud, sent de la seva responsabilitat exclusiva tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Es valoraran les següents circumstàncies en el procés de selecció:

- Formació i experiència mínimes i requerides.



- Formació complementària: SAP.
- Coneixements d'ofimàtica avançat del paquet Office.
- Experiència en gestió administrativa d'expedients de contractació pública.
- Altres coneixements que puguin ser rellevants per aquest lloc de treball.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de complir i presentar signats:

1. El document de sol·licitud V.05 (model que esta disponible a la pagina web d'Infraestructures.cat)
2. El *currículum vitae*, el mes detallat possible i lliurar-los a la seu d'Infraestructures.cat via correu electrònic.

3.2 Les sol·licituds juntament amb la documentació s'adreçaran a la Cap del Departament de Recursos Humans d'Infraestructures.cat i es presentaran a través de correu electrònic: recursoshumans@infraestructures.cat.

3.3. Les persones candidates que hagin superat la fase prèvia, seran requerides per presentar la següent documentació:

- Fotocòpia de la titulació requerida per ocupar el lloc de treball.
- Fotocòpia del DNI/NIE, o en el seu cas, permís de treball i residència en vigor.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de l'experiència i titulació / formació identificada al currículum.
- Cas que apliqui, acreditar la pertinença a borsa de treball (Borsa de treball contemplada al pacte 9 del Preacord de 14 de març de 2013 subscrit en el procediment amb número d'expedient EDG 12/13, prorrogat en virtut de l'Acord Final de Mediació de 27 de maig de 2015).
- Cas que apliqui, acreditar l'existència d'un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic.

3.4. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds es publicarà la llista d'admesos i exclosos. Els candidats admesos es classificaran en els següents grups diferenciats:

- a) Grup 1. Aspirants preferents per tenir un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic i aspirants preferents per trobar-se formalment adscrits a la borsa de treball d'Infraestructures.cat existent en la seva condició d'ex-empleats de l'empresa (referència: pacte 9 del Preacord de 14 de març de 2013 subscrit en el procediment amb número d'expedient EDG 12/13, prorrogat en virtut de l'Acord Final de Mediació de 27 de maig de 2015).
- b) Grup 2. Resta d'aspirants no inclosos al grup anterior.

La llista esmentada es podrà consultar al web d'Infraestructures.cat (llista que es podrà identificar mitjançant el número del DNI o document acreditatiu de la identitat dels aspirants).

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que complint-los, no els acredités o no arribés dins de termini, quedarà exclosa als efectes de la seva consideració en el procés de selecció.

Quan s'al·leguin equivalències, correspondències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cas contrari no seran tingudes en consideració.



4. Òrgan seleccionador

La Comissió de selecció corresponent a aquest procés selectiu, estarà integrada pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- El/la Director/a de Contractació.
- El/la Cap de les Gerències de Licitació i Contractació 1 i 2.
- El/la Cap del Departament de Recursos Humans.
- Un membre de la Representació Legal dels Treballadors.

La Comissió de selecció valorarà el currículum i mèrits de cada aspirant i podrà acordar, si ho considera necessari, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb els seus membres, en la valoració dels aspirants.

La Comissió vetllarà per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

5. Procés selectiu

El procés selectiu s'efectuarà mitjançant la modalitat de concurs i constarà de les següents fases:

Es classificaran les sol·licituds en candidats en dos grups, el primer, amb els que tenen dret preferent i el segon, amb els candidats sense dret preferent.

Fases:

1. **Fase prèvia o excloent.** Comprovació de la presentació de la documentació requerida: document de Sol·licitud V05 i document de *Curriculum vitae*. Veure punt 3 d'aquestes Bases.
2. **Fase 1.** Valoració del Currículum.
3. **Fase 2.** Entrevista personal. Les persones candidates seran convocades per realitzar una entrevista personal per constatar i ampliar informació detallada al Currículum i valorar els aspectes relacionats amb competències professionals.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en les diferents fases com a resultat de la valoració o la manca de presentació de documentació o acreditació.

5.1. Fase 1. Valoració del *Curriculum vitae*

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants:

1. Experiència professional. (fins 20 punts)
2. Titulació, formació, especialització i perfeccionament. (fins 20 punts)
3. Altres aspectes valorables identificats a l'Anunci. (fins a 10 punts)

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 30 punts sobre el màxim de 50.

La publicació dels resultats es podrà consultar al web d'Infraestructures.cat, mitjançant una llista que relacionarà el DNI o document numèric d'identificació personal amb la qualificació obtinguda del concurs.

5.3. Fase 2. Entrevista personal



Les persones aspirants que hagin superat la fase anterior seran convocades a una entrevista personal la qual versarà sobre les seves habilitats personals i interpersonals, en relació a les funcions a desenvolupar, en relació amb el lloc de treball a proveir.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb els membres de la Comissió de Selecció sobre aspectes relacionats amb el lloc de treball, amb l'actitud, la motivació, els valors, el rigor, el tractament de la informació confidencial, la comunicació, l'orientació a l'usuari, el treball en equip, la flexibilitat, la presa de decisions, la responsabilitat, l'autonomia, la capacitat de coordinació i gestió. Així com, l'actitud metòdica i resolutiva, la capacitat organitzativa o la responsabilitat vers les tasques assignades.

1. Comunicació i orientació al client. (fins a 10 punts)
2. Organització i treball en equip. (fins a 10 punts)
3. Orientació a resultats i a la millora. (fins a 10 punts)
4. Interessos i motivació. (fins a 10 punts)
5. Adequació del perfil. (fins a 10 punts)

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 30 punts sobre el màxim de 50.

En aquesta entrevista podran col·laborar, a petició dels vocals, consultors especialitzats i podran passar-se qüestionaris relacionats amb les funcions a desenvolupar i les habilitats i actituds necessàries.

La Comissió de Selecció tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones.

La publicació dels resultats finals es farà públic al web d'Infraestructures.cat, mitjançant una llista que relacionarà el DNI o document numèric d'identificació personal amb la qualificació obtinguda en cada fase.

La valoració ordenada, determinarà el numero d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció. El resultat final correspondrà a la mitja de les puntuacions obtingudes en les diferents fases superades.

Davant la renúncia de la persona seleccionada, be sigui de forma tàcita o expressa, la mateixa serà donada de baixa, sense conservar drets de cap mena derivats del procés selectiu. Aquesta habilitarà a nomenar a la següent persona de la llista per ordre de puntuació.

Les persones candidates seran convocades a cada prova, pel correu electrònic a l'adreça identificada per l'aspirant al seu document de sol·licitud, essent exclosos del procés tots aquells candidats que no apareguin a les mateixes, siguin quines siguin les causes que puguin al·legar per tal incompareixença.

En quant s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'han d'acreditar documentalment. En cas contrari no seran tingudes en consideració.

6. Finalització

6.1. Finalitzades les fases, la Comissió de selecció redactarà l'informe de l'òrgan de selecció, el qual contindrà la proposta d'adjudicació del lloc convocat de la persona que hagi obtingut la valoració més elevada del procés de selecció esmentat, juntament amb les actes de l'òrgan de selecció.



6.2. Es farà públic l'informe final en relació amb el resultat del procés a la pàgina web d'Infraestructures.cat.

6.3. El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

6.4. La persona aspirant seleccionada s'incorporarà al lloc de treball a proveir al més aviat possible, en el termini identificat a l'anunci, des de la data de notificació de l'informe d'adjudicació del lloc de treball.

6.5. La Comissió de selecció pot demanar la documentació acreditativa de la veracitat de les dades facilitades que estimi oportunes.

6.6. Les dades que figurin a les sol·licituds es consideraran les úniques vàlides a l'efecte de notificacions, si n'hi ha, i seran responsabilitat exclusiva dels aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a Infraestructures.cat.

7. Condicions addicionals

Abans de la incorporació de la persona seleccionada serà necessària la realització de la revisió mèdica laboral per valorar els riscos inherents i específics del lloc de treball.

La persona aspirant que resulti seleccionada haurà de presentar els originals i validar les còpies de:

- Titulació requerida per ocupar el lloc de treball.
- Certificat d'acreditació de coneixements de català, si és el cas.
- Certificats d'aprofitament, d'assistència o qualsevol altre document acreditatiu dels mèrits valorats.
- Còpia del DNI, NIE i Permis de treball i residència, si és el cas.
- Acreditació d'experiència professional requerida.

La falta de presentació dels esmentats documents en el termini que s'estableixi comportarà la seva renúncia al procés. Addicionalment serà requisit *sine qua non* que el seleccionat subscriuï el contracte de treball corresponent. En el cas que no es signi el corresponent contracte, no es generarà cap dret a favor de l'aspirant, no essent l'empresa responsable en cas que finalment la contractació no arribi a materialitzar-se per qualsevol causa.

La persona seleccionada en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei del sector públic.

8. Protecció de dades

Les dades personals dels/de les candidats/es només es podran utilitzar per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part dels afectats/des. Tot això en funció d'allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

D'acord amb el previst a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) la informació dels/de les candidats/es serà inclosa en el fitxer



Recursos Humans. A l'efecte li informem que aquestes dades de caràcter personal seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat per la que han estat recollides.

Els/les candidats/es podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.