



ANUNCI

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir cinc llocs de treball de TÈCNIC MIG, amb contracte laboral temporal d'interinitat.

Referència:

TECMIG_170401/5

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Tècnic Mig.
- Cat. Prof: Tècnic Mig (Enginyer Tècnic Industrial o equivalent/corresponent).
- Grup professional: Grup 6
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província corresponent, supletòriament el Conveni General de la Construcció.
- Àrea/Unitat: Gerència de Manteniment d'Edificis Propis.
- Jornada i Horari: Segons conveni aplicable i al calendari laboral vigent en cada moment.
- Salari: 32.000,00€ SBA
- Localitat: Barcelona (Barcelonès), Vic/Manresa (Osona/Bages), Tàrraga (Urgell), Tortosa (Baix Ebre).
- Incorporació: Immediata.

2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents :
 - Formació mínima de:
 - 1) Titulació universitària d'Enginyer Tècnic Industrial o equivalent/corresponent; o d'Arquitecte Tècnic o Aparellador o equivalent/corresponent amb formació complementària de post grau en Facility Management.
 - Experiència professional mínima de 5 anys com a tècnic, 2 dels quals han de correspondre a un lloc equivalent al d'aquesta oferta.
 - Certificat nivell C de català o equivalent
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.
- Possibilitat d'incorporació immediata.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.
- Aportar fotocòpia de la titulació requerida, fotocòpia del DNI, fotocòpia del nivell C de català, document de sol·licitud complimentat i signat, *curriculum vitae* el mes detallat possible, acreditació de tenir vincle fix preexistent (si s'escau). Aportar la documentació acreditativa de la formació i experiència al·legada i identificada al *curriculum vitae*.
- Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.



Són aspirants amb dret de contractació preferent aquells que acreditin tenir un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que fan constar en la seva sol·licitud, sent de la seva responsabilitat exclusiva tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Es valoraran les següents circumstàncies en el procés de selecció:

- Formació i experiència mínimes i requerides.
- Formació complementària: post grau en Facility Management.
- Proximitat entre el lloc de residència i el lloc de treball.
- Coneixements d'ofimàtica avançada: paquet Office, GMAO, BMS, BIM.
- Experiència professional en gestió de manteniment, supervisió de manteniment o Facility Management.
- Es valorarà l'experiència tècnica en el manteniment d'instal·lacions de baixa tensió, d'alta tensió o de climatització.
- Es valorarà l'experiència tècnica en la posada en marxa d'instal·lacions de climatització, l'experiència o coneixements d'automatització industrial o control d'instal·lacions o l'experiència en disseny d'instal·lacions hidràuliques o l'experiència en adequació, reforma, millora o rehabilitació d'edificació pública.
- Altres coneixements que puguin ser rellevants per aquest lloc de treball.

3. Funcions del lloc de treball

El Tècnic de Manteniment és el responsable de donar suport a la Gerència en el servei al Departament client, tot responsabilitzant-se de Conservar i mantenir en condicions òptimes d'exploració aquells equipaments sobre els quals té un dret de superfície.

Funcions principals

Suport a la Gerència en la realització de les seves tasques i en la correcta gestió tècnica i econòmica de la conservació i manteniment dels equipaments:

- Participar en la definició de l'abast dels serveis a contractar per a cada edifici, d'acord amb les condicions establertes en el dret de superfície i a les necessitats concretes que pugui tenir l'usuari.
- Mantenir el contacte tant amb els Serveis Territorials del Departament com amb l'usuari i proposar solucions als problemes que es puguin plantejar.
- Supervisar el correcte desenvolupament dels contractes que es desenvolupen a cada un dels edificis i vetllar per la continuïtat dels serveis. Els contractes principals són de manteniment, en els quals cal:
 - o Participar en la planificació de l'estratègia en determinades operacions de manteniment (posada en marxa de les calefaccions, refredadores, legionel·la,...).
 - o Fer un seguiment mensual de l'evolució del servei de manteniment, tant des del punt de vista documental (seguiment dels informes, control de la documentació normativa,...) com pel què fa a l'execució d'operacions.
 - o Realitzar visites i documentar les incidències i fer un seguiment de la seva resolució.
 - o Calcular el compliment dels nivells de servei mitjançant la informació disponible al GMAO o a altres programaris.
 - o Proposar millores per evolucionar el servei (noves activitats, nous serveis, modificacions dels plecs...).
 - o Participar en el desenvolupament dels plans executius de manteniment i la seva implantació.



- Participar en el desenvolupament del pla d'intervencions de cada edifici:
 - o Detectar i promoure l'impuls d'actuacions (manteniments especials, reposicions o sinistres). Preparar la documentació tècnica necessària per la seva contractació i fer un seguiment de la seva execució i validar la seva finalització.
 - o Detectar la necessitat de millores i promoure que els Serveis Territorials les incorporin en les actuacions de RAM.
 - o Promoure la participació de coordinadors de seguretat o salut.
 - o Promoure i fer el seguiment de projectes, quan sigui necessari.
- Donar suport a les gerències d'obra d'edificació en la gestió de les incidències detectades durant el període de garantia de les obres.
- Liderar la implantació en els edificis dels quals en són responsables dels projectes que s'impulsen des d'Infraestructures.cat (p.ex monitoratges, auditories, implantació de GMAO...).
- Fer un seguiment econòmic de cada un dels contractes.
- Participar en l'elaboració de les previsions de reinversió.

4. Criteris d'avaluació

Es valorarà la formació i l'experiència, així com coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar amb els criteris identificats a les Bases.

5. Forma de provisió del lloc

Contracte laboral temporal d'interinitat.

6. Procediment de selecció

Es classificaran les sol·licituds en candidats en dos grups:

El primer grup està format pels candidats que tenen dret preferent i el segon grup està format pels candidats sense dret preferent.

Fases:

- **Fase 1.** Anàlisi del *Curriculum vitae* per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica i experiència professional.
- **Fase 2.** Prova escrita.
- **Fase 3.** Les persones candidates seran convocades per realitzar una entrevista personal per constatar i ampliar informació detallada al *Curriculum vitae* i valorar els aspectes relacionats amb competències professionals.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases.

Aquesta convocatòria de procés selectiu està publicada a l'ATRI.

Cal consultar el [procediment](#), [requisits](#) i [models de documents normalitzats](#) a presentar, a la web d'Infraestructures.cat.



Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència TECMIG_1704015, a l'atenció del Cap del Departament de Recursos Humans a:

recursoshumans@infraestructures.cat

o

Infraestructures.cat al Carrer dels Vergós, 36-42
08017 Barcelona

7. Termini

Les sol·licituds s'han de fer arribar en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Les dades personals dels/de les candidats/es només es podran utilitzar per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part dels afectats/des. Tot això en funció a allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

D'acord amb el previst a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) la informació dels/es candidats/es seran incloses en el fitxer Recursos Humans. A l'efecte li informem que aquestes dades de caràcter personal seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat per la que han estat recollides.

Els/les candidats/es podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.