



ANUNCI

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir tres llocs de treball de ADMINISTRATIU, amb contracte laboral temporal d'interinitat.

Referència:

ADM_170604_06

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Administratiu.
- Cat. Prof: Oficial 1ª Administratiu (Formació equivalent a Ensenyament Secundari Obligatori o al grau mig de Formació Professional).
- Grup professional: Grup 4
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció.
- Àrea/Unitat: Direcció de Producció (dos) i Presidència.
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable al centre de treball de Barcelona (indicat anteriorment) i al calendari laboral vigent en cada moment.
- Salari: 26.000,00€ SBA
- Localitat: Barcelona.
- Incorporació: Immediata.
- Tipus de vinculació: Contracte laboral temporal(interinitat per vacant)

2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents :
 - Formació mínima de grau mig de Formació Professional en branca administrativa o equivalent
 - Experiència professional mínima de 5 anys en un lloc de treball igual o equivalent.
 - Certificat nivell C de català o equivalent
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.



Són aspirants amb dret de contractació preferent aquells que acreditin tenir un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que fan constar en la seva sol·licitud, sent de la seva responsabilitat exclusiva tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

3. Funcions del lloc de treball

Funcions principals

- Gestionar administrativament l'agenda del personal de la unitat assignada.
- Gestió documental i introducció de dades al sistema de gestió corporatiu, SAP.
- Elaboració d'escrits, informes, llistats i documents relacionats amb les tasques assignades a la unitat de destinació.
- Arxiu documental i atenció telefònica.
- Altres funcions encomanades pel superior jeràrquic

4. Criteris d'avaluació

Es valorarà la titulació, formació i l'experiència, així com coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar d'acord amb els criteris exposats a les Bases publicades a la pàgina web Infraestructures.cat.

Es valorarà les següents circumstàncies en el procediment de selecció:

- Formació i experiència en tasques administratives relacionades amb les funcions del lloc
- Formació complementària en SAP
- Coneixements d'ofimàtica avançada: paquet office.
- Coneixements i experiència en l'elaboració de documents administratius.
- Català, castellà i coneixements d'anglès.
- Disposar de competències professionals en orientació al servei, efectivitat individual i autonomia, flexibilitat i gestió del canvi i treball en equip i transversal a l'organització.

5. Procediment de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació en el portal ATRI i a la pàgina web www.Infraestructures.gencat.cat

Es classificaran les sol·licituds en candidats en dos grups:

El primer grup està format pels candidats que tenen dret preferent i el segon grup està format pels candidats sense dret preferent.

Fases:

- **Fase prèvia o excloent:** Presentació de la documentació requerida: document de sol·licitud V.09 (disponible a la pàgina web d'infraestructures) i document de *currículum vitae*. És imprescindible presentar-los ambdós per tal de poder participar en el procés.
- **Fase 1.** Anàlisi del *Currículum vitae* per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica i experiència professional.



- **Fase 2.** Les persones candidates seran convocades per realitzar una entrevista personal per constatar i ampliar informació detallada al *Currículum vitae* i valorar els aspectes relacionats amb competències professionals.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases.

Cal consultar el procediment, requisits i models de documents normalitzats a presentar, a la web d'Infraestructures.cat.

Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència ADM_170604.6, a l'atenció del Cap del Departament de Recursos Humans a:

recursoshumans@infraestructures.cat

o

Infraestructures.cat al Carrer dels Vergós, 36-42
08017 Barcelona

6. Termini

Les sol·licituds s'han de fer arribar en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Les dades personals dels/de les candidats/es només es podran utilitzar per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part dels afectats/des. Tot això en funció a allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

D'acord amb el previst a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) la informació dels/es candidats/es seran incloses en el fitxer Recursos Humans. A l'efecte li informem que aquestes dades de caràcter personal seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat per la que han estat recollides.

Els/les candidats/es podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.