



ANUNCI

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir un lloc de treball de TÈCNIC SUPERIOR CONTROL INTERN, amb contracte laboral temporal d'interinitat.

Referència:

TECSUP_170608. Control Intern

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Tècnic Superior. Control Intern
- Cat. Prof: Tècnic Superior (Grau en dret o equivalent/corresponent)
- Grup professional: Grup 7
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció.
- Àrea/Unitat: Auditoria interna
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable i al calendari laboral vigent en cada moment.
- Salari: 32.000,00€ SBA
- Localitat: Barcelona.
- Incorporació: Immediata.
- Tipus de vinculació: Contracte laboral temporal(interinitat per vacant)

2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents :
 - Formació mínima de: Grau en dret o llicenciatura en dret
 - Experiència professional mínima de 2 anys en llocs de treball similars
 - Certificat nivell C de català o equivalent
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.
- Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Són aspirants amb dret de contractació preferent aquells que acreditin tenir un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic.



3. Funcions del lloc de treball

Funcions principals:

- Participar en les tasques relatives a l'anàlisi de processos de l'organització, i en la redefinició dels procediments interns operatius.
- Com a membre de la unitat de control intern, vetllar per tal que l'organització conegui i segueixi els procediments definits, efectuant la coordinació per una oportuna difusió i garantint la seva correcta comunicació a totes les unitats operatives a l'organització
- Col·laborar en el disseny dels mecanismes de control intern a implantar a l'organització, en les àrees d'administració econòmica-financera, comptabilitat, contractació, administració de béns i administració de recursos humans.
- Proposar la definició dels indicadors de seguiment de cadascuna de les àrees, d'acord amb les indicacions del seu superior jeràrquic
- Realitzar el seguiment dels indicadors de control intern, i elaborar els informes periòdics de gestió d'aquest seguiment.
- Participar en el procés d'autoavaluació del control intern de l'organització, i en la seva millora.
- Proposar al seu superior jeràrquic el disseny de nous processos per millorar el control intern i determinar les mesures correctores aplicables.
- Donar suport a l'òrgan constituït per a la prevenció i detecció de delictes de l'organització.
- Donar suport al Departament d'Assessoria Jurídica.
- Altres funcions encomanades pel seu superior jeràrquic

4. Criteris d'avaluació

Es valorarà la titulació, formació i l'experiència, així com coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar d'acord amb els criteris exposats a les Bases publicades a la pàgina web Infraestructures.cat.

Es valorarà les següents circumstàncies en el procediment de selecció:

- Disposar d'una segona titulació universitària de l'àmbit econòmic, de l'enginyeria industrial o en ciències polítiques i de l'administració que puguin ser considerades rellevants pel lloc de treball a ocupar.
- Experiència professional com a analista de processos.
- Formació i/o experiència professional realitzant tasques de control intern i/o auditoria, especialment en l'administració o sector públic.
- Formació i/o experiència en el sector públic, especialment en l'àrea de contractació.
- Coneixements de sistemes de prevenció i detecció de delictes.
- Formació en la normativa aplicable al lloc de treball.
- Coneixements d'ofimàtica avançada (paquet Office) i SAP.
- Disposar de competències en planificació i organització, comunicació, capacitat analítica, anàlisi i resolució de problemes, orientació a resultats, treball en equip i transversal de l'organització.

5. Procediment de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació en el portal ATRI i a la pàgina web WWW.infraestructures.gencat.cat/

Es classificaran les sol·licituds en candidats en dos grups:

El primer grup està format pels candidats que tenen dret preferent i el segon grup està format pels candidats sense dret preferent.

Fases:



- **Fase Prèvia:** Presentació del document de sol·licitud (disponible a la pàgina web d'infraestructures) i currículum vitae. Es imprescindible presentar-los ambdós per tal de poder participar en el procés.
- **Fase 1.** Anàlisi del *Currículum vitae* per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica i experiència professional.
- **Fase 2.** Prova escrita.
- **Fase 3.** Les persones candidates seran convocades per realitzar una entrevista personal per constatar i ampliar informació detallada al *Currículum vitae* i valorar els aspectes relacionats amb competències professionals.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases.

Cal consultar el [procediment](#), [requisits](#) i [models de documents normalitzats](#) a presentar, a la web d'Infraestructures.cat.

Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència TECSUP_170608. Control Intern a l'atenció del Cap del Departament de Recursos Humans a:

recursoshumans@infraestructures.cat

o

Infraestructures.cat al Carrer dels Vergós, 36-42
08017 Barcelona

6. Termini

Les sol·licituds s'han de fer arribar en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Les dades personals dels/de les candidats/es només es podran utilitzar per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part dels afectats/des. Tot això en funció a allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre. D'acord amb el previst a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) la informació dels/es candidats/es seran incloses en el fitxer Recursos Humans. A l'efecte li informem que aquestes dades de caràcter personal seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat per la que han estat recollides. Els/les candidats/es podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.