



## ANUNCI

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir dos llocs de treball de Cap de la Gerència de Licitació i Contractació, amb contracte laboral temporal d'interinitat.

### Referència:

TEC\_170701/2. Cap de la Gerència de Licitació i Contractació.

### 1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Cap de la Gerència de Licitació i Contractació
- Cat. Prof: Tècnic (Grau, llicenciatura o diplomatura)
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció.
- Àrea/Unitat: Direcció de Contractació
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable i al calendari laboral vigent.
- Salari: 60.000 euros, SBA
- Localitat: Barcelona.
- Incorporació: A determinar
- Tipus de vinculació: Contracte laboral temporal(interinitat per vacant)

### 2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents :
  - Formació mínima de: Llicenciatura, diplomatura o grau
  - Experiència professional mínima de 2 anys en el desenvolupament de funcions en llocs de treball similars.
  - Certificat nivell C de català o equivalent
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.
- Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

### 3. Funcions del lloc de treball

Funcions principals:

- Dirigir, coordinar i supervisar la correcta tramitació dels procediments de contractació que es tramitin per la Gerència d'acord amb la normativa de contractació pública vigent.
- Vetllar, coordinar i supervisar el procés de licitació i contractació de la societat per



tal que es realitzi complint la normativa legal i les directrius assenyalades, efectuant-se en els terminis establerts d'acord amb les necessitats dels clients.

- Elaborar i/o supervisar els expedients de contractació prèviament a la seva aprovació per l'Òrgan de Contractació, garantint la seva traçabilitat, integritat, i correcta conservació.
- Revisar esborranys d'encàrrecs confeccionats per les Gerències.
- Redactar i participar en la proposta de redacció de Plecs que regeixen les licitacions i models de contractes, prèviament a la seva aprovació per part de l'Òrgan de Contractació.
- Supervisar autoritzacions per modificació i liquidació de contractes sol·licitades per les Gerències.
- Assessorar en aspectes tècnics dels processos de licitació i contractació, atenent les consultes formulades internes i externes.
- Formar part de les meses de contractació quan s'escaigui i participar en la redacció d'actes de les meses de contractació.
- Atendre les sol·licituds d'informació en matèria de contractació pública, vetllar per tal que la informació es trobi disponible i actualitzada, i promoure mesures per facilitar l'exercici del dret a la informació i transparència.
- Altres funcions encomanades pel seu superior jeràrquic.

#### 4. Criteris d'avaluació

Es valorarà la titulació, la formació i l'experiència, així com coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar d'acord amb els criteris exposats a les bases publicades a la pàgina web d'Infraestructures.cat.

Es valoraran les següents circumstàncies en el procediment de selecció:

- Preferentment titulació de grau en dret o llicenciatura en dret.
- Experiència professional en matèria de contractació pública.
- Coneixements en normativa de contractació pública i normativa de l'administració pública.
- Coneixement en bases de dades corporatives del sector públic de la Generalitat en l'àmbit de la contractació.
- Experiència en direcció d'equips
- Coneixements d'ofimàtica avançada (paquet Office) i SAP.
- Disposar de competències en direcció i desenvolupament de persones i lideratge, anàlisi de problemes i presa de decisions, orientació eficient als resultats, planificació i organització i visió estratègica.

#### 5. Procediment de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació en el portal ATRI, al web del departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, així com a la pàgina web [infraestructures.gencat.cat](http://infraestructures.gencat.cat).

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

1. El document de sol·licitud V.07 (model que esta disponible a la pagina web d'Infraestructures.cat)
2. El *currículum vitae*, al més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació, els llocs ocupats i les tasques desenvolupades en els llocs de treball. Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.



No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.

Fases:

- Fase 1. Comprovació de la presentació de documentació i anàlisi del Currículum vitae per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica i experiència professional.
- Fase 2. Prova escrita i entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae i valorar els aspectes relacionats amb competències professionals.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.

Cal consultar el procediment, requisits i models de documents normalitzats a presentar, a la web d'Infraestructures.cat.

Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència TECSUP\_170701/2. Cap de Gerència de Licitació i Contractació a l'atenció del Cap del Departament de Recursos Humans a:

[recursoshumans@infraestructures.cat](mailto:recursoshumans@infraestructures.cat)

o

Infraestructures.cat al Carrer dels Vergós, 36-42  
08017 Barcelona

## 6. Termini

Les sol·licituds s'han de fer arribar en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

*Les dades personals dels/de les candidats/es només es podran utilitzar per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part dels afectats/des. Tot això en funció a allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.*

*D'acord amb el previst a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) la informació dels/es candidats/es seran incloses en el fitxer Recursos Humans. A l'efecte li informem que aquestes dades de caràcter personal seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat per la que han estat recollides.*

*Els/les candidats/es podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.*