



ANUNCI

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir un lloc de treball de TÈCNIC SUPERIOR. CAP d'UNITAT D'AUDITORIA INTERNA, amb contracte laboral temporal d'interinitat.

Referència:

TECSUP_170703. Cap d'Unitat d'Auditoria Interna.

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Cap d'Unitat d'Auditoria Interna
- Cat. Prof: Tècnic Superior(llicenciatura)
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció.
- Àrea/Unitat: Auditoria interna
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable i al calendari laboral vigent en cada moment.
- Salari: 46.500,00€ SBA
- Localitat: Barcelona.
- Incorporació: Immediata.
- Tipus de vinculació: Contracte laboral temporal(interinitat per vacant)

2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents:
 - Formació mínima de llicenciatura.
 - Experiència professional mínima de 2 anys en llocs de treball desenvolupant funcions relacionades amb el lloc ofertat.
 - Certificat nivell C de català o equivalent
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.
- Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. Funcions del lloc de treball

Funcions principals:

- Formar part de les Meses de Contractació com a suplent de la vocalia d'Auditoria interna.



- Revisar les propostes de modificació dels documents que regeixen les licitacions, prèviament a la seva aprovació per part del Consell d'Administració, assegurant que compleixen amb la normativa aplicable.
- Donar suport en les tasques associades a la titularitat de l'òrgan de control economicofinancer intern de l'organització.
- Revisar formalment que les valoracions de les ofertes tècniques presentades pels licitadors segueixen els criteris de puntuació establerts a la licitació.
- Revisar les propostes d'adjudicació/classificació que s'eleven a l'aprovació del Consell d'Administració.
- Revisar els expedients de recepció d'obres que s'eleven a l'aprovació del Consell d'Administració.
- Participar en l'elaboració i/o revisió dels procediments interns de l'organització.
- Donar suport a auditories externes.
- Altres tasques encomanades pel seu superior jeràrquic.

4. Criteris d'avaluació

Es valorarà la titulació, formació i l'experiència, així com coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar d'acord amb els criteris exposats a les bases publicades a la pàgina web Infraestructures.cat.

Es valorarà les següents circumstàncies en el procediment de selecció:

- Formació i/o experiència en contractació en el sector públic.
- Experiència en assistència a meses de contractació.
- Experiència en el desenvolupament de funcions de control intern.
- Formació en dret públic i organització administrativa.
- Formació en la normativa aplicable al lloc de treball.
- Experiència i/o coneixement de funcionament de l'àmbit econòmicfinancer del sector públic i pressupostari.
- Coneixements d'ofimàtica avançada (paquet Office) i SAP.
- Disposar de competències en planificació i organització, comunicació, capacitat analítica, anàlisi i resolució de problemes, orientació a resultats, actitud proactiva i direcció d'equips

5. Procediment de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació en el portal ATRI, a la web de la Vicepresidència, d'Economia i Hisenda i a la pàgina www.infraestructures.gencat.cat/

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

1. El document de sol·licitud V.07 (model que esta disponible a la pagina web d'Infraestructures.cat)
2. El *currículum vitae*, al més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació, els llocs ocupats i les tasques desenvolupades en els llocs de treball. Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.



Fases:

- Fase 1. Comprovació de la presentació de documentació i anàlisi del currículum vitae per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica i experiència professional.
- Fase 2. Prova escrita i entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.

Cal consultar el procediment, requisits i models de documents normalitzats a presentar, a la web d'Infraestructures.cat.

Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència TECSUP_170703. CAP D'UNITAT D'AUDITORIA INTERNA a l'atenció del Cap del Departament de Recursos Humans a:

recursoshumans@infraestructures.cat

o

Infraestructures.cat al Carrer dels Vergós, 36-42
08017 Barcelona

6. Termini

Les sol·licituds s'han de fer arribar fins el dia 8 de setembre de 2017.

Les dades personals dels/de les candidats/es només es podran utilitzar per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part dels afectats/des. Tot això en funció a allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre. D'acord amb el previst a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) la informació dels/es candidats/es seran incloses en el fitxer Recursos Humans. A l'efecte li informem que aquestes dades de caràcter personal seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat per la que han estat recollides. Els/les candidats/es podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.