



ANUNCI

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir temporalment un lloc d'Administratiu a la Gerència de Comptabilitat i Finances de la Direcció de Serveis.

Referència:

010901. Administratiu.

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Administratiu.
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció.
- Àrea/Unitat: Direcció de Serveis. Gerència de Comptabilitat i Finances.
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable al centre de treball de Barcelona (indicat anteriorment) i al calendari laboral vigent en cada moment.
- Salari: 26.260,00€ SBA
- Localitat: Barcelona.
- Incorporació: Immediata.
- Tipus de vinculació: Contracte laboral temporal d'interinitat per substitució de maternitat

2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Formació mínima de grau mig de Formació Professional en branca administrativa o equivalent
- Certificat nivell C de català o equivalent

3. Tasques a desenvolupar:

- Gestió documental i introducció de dades al sistema de gestió corporatiu, SAP.
- Tramitació i comptabilització de factures de proveïdors i conformació de les certificacions d'obra.
- Elaboració d'escrits, informes, llistats i documents relacionats amb les tasques assignades a la unitat de destinació.
- Realització de tasques d'atenció telefònica i tasques d'arxiu.
- Altres funcions encomanades pel superior jeràrquic

4. Criteris d'avaluació

Es valorarà la titulació, formació i l'experiència, així com coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar, especialment:

- Formació i experiència en la realització de tasques administratives relacionades amb el lloc de treball.

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU

Carrer dels Vergós, 36-42
08017 Barcelona
Tel. 93 444 44 44
Fax 93 419 54 17
infraestructures.gencat.cat



- Coneixements d'ofimàtica, i especialment de SAP
- Tenir experiència professional en compatibilitat
- Coneixements de redacció de documentació administrativa.

5. Procediment de selecció:

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

1. El document de sol·licitud V.07 (model que esta disponible a la pagina web d'Infraestructures.cat)
2. El *currículum vitae*, al més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació, els llocs ocupats i les tasques desenvolupades en els llocs de treball.

L'esmentada documentació haurà de ser tramesa a l'adreça de correu electrònic següent: recursos humans@infraestructures.cat. En l'assumpte del correu ha de constar la següent referència: 010901- Administratiu.

6. Termini de presentació de sol·licituds: **Fins a data 10 de setembre de 2017.**

- Les persones interessades podran ser convocades a una entrevista/o prova professional.
- En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.
- Abans de la incorporació de la persona seleccionada serà necessària la realització de la revisió mèdica laboral per valorar els riscos inherents i específics del lloc de treball
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.
- Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquesta empresa, només donarem resposta expressa als candidats que hagin estat entrevistats.

Les dades personals dels/de les candidats/es només es podran utilitzar per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part dels afectats/des. Tot això en funció a allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

D'acord amb el previst a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) la informació dels/es candidats/es seran incloses en el fitxer Recursos Humans. A l'efecte li informem que aquestes dades de caràcter personal seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat per la que han estat recollides.

Els/les candidats/es podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.