



## ANUNCI

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir dos llocs de treball de Tècnic, amb contracte laboral temporal d'interinitat.

### Referència:

TEC\_170704/5. TÈCNIC

### 1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Tècnic d'Edificació.
- Cat. Prof: Tècnic
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció.
- Àrea/Unitat: Gerència d'Obres 1. Divisió d'Edificació.
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable i al calendari laboral vigent.
- Salari: 32.320 euros, SBA
- Localitat: Barcelona.
- Incorporació: Immediata
- Tipus de vinculació: Contracte laboral temporal(interinitat per vacant)

### 2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents :
  - Formació: Titulació universitària d'arquitecte superior o d'arquitecte tècnic, enginyer d'edificació, enginyer de camins, canals i ports o graus equivalents/corresponents.
  - Experiència professional mínima de 3 anys en el desenvolupament de funcions en llocs de treball similars.
  - Certificat nivell C de català o equivalent
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.
- Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.



### 3. Funcions del lloc de treball

Funcions principals:

- Definir l'abast dels projectes i la seva viabilitat. Elaborar i seguir de la documentació tècnica i administrativa prèvia a l'encàrrec dels projectes i per a la seva licitació. Valorar les ofertes presentades a les licitacions.
- Redactar, planificar, gestionar, coordinar i supervisar projectes en l'àmbit d'actuació assignat perquè es portin a terme en el termini de temps i amb els costos determinats i complint amb els paràmetres de qualitat i seguretat exigits, d'acord amb el SIG, i la normativa legal.
- Coordinar i supervisar els projectes encarregats a col·laboradors externs, garantint el compliment de directrius, requisits, terminis i dotació pressupostària.
- Impulsar l'execució de les obres encarregades, realitzar el seguiment de la contractació d'obres, coordinar i supervisar la seva execució i el compliment de tots els requisits establerts, la gestió econòmica i fer-ne la recepció.
- Mantenir els contactes necessaris amb els clients i amb les administracions i totes les parts afectades per les obres.
- Vetllar pel compliment, en tot moment, de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, a nivell personal i de tots els implicats en les intervencions de la seva responsabilitat.
- Promoure la implementació de noves metodologies i la millora dels processos.
- Donar suport al gerent en la supervisió de la qualitat, cost termini dels projectes i estudis, contractació, execució i recepció de les obres, en la gestió i coordinació dels diferents tipus d'encàrrecs i el seguiment de la facturació.
- Col·laborar amb altres gerències i unitats de l'empresa per millorar eficiències i aconseguir bons resultats en les diferents actuacions.

Per la realització d'aquestes tasques caldrà disposar de vehicle propi i disponibilitat per viatjar per tot Catalunya.

### 4. Criteris d'avaluació

Es valorarà la titulació, la formació i l'experiència, així com coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar d'acord amb els criteris exposats a les bases publicades a la pàgina web d'Infraestructures.cat.

Es valoraran les següents circumstàncies en el procediment de selecció:

- Experiència en el desenvolupament de funcions de gestió i seguiment d'obres, direcció d'obres, cap d'obra en l'àmbit de l'edificació pública no residencial.
- Formació complementària relacionada en l'àmbit de l'edificació.
- Coneixements d'ofimàtica avançada: paquet Office, TCQ 2000 i aplicacions ITEC
- Es valorarà coneixements de BIM, sota entorn REVIT, Navisworks, Allplan o similar.
- Català, castellà (escrits i parlats) i coneixements d'anglès.
- Disposar de capacitat de planificació i organització, comunicació, influència i persuasió, anàlisis i resolució de problemes, orientació a resultats, efectivitat individual/autonomia i treball en equip i en xarxa.



## 5. Procediment de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació en el portal ATRI, al web del departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, així com a la pàgina web [infraestructures.gencat.cat](http://infraestructures.gencat.cat).

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

1. El document de sol·licitud V.07 (model que esta disponible a la pagina web d'Infraestructures.cat)
2. El *currículum vitae*, al més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació, els llocs ocupats i les tasques desenvolupades en els llocs de treball. Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.

Fases:

- Fase 1. Comprovació de la presentació de documentació i anàlisi del currículum vitae per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica i experiència professional.
- Fase 2. Prova escrita i entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae i valorar els aspectes relacionats amb competències professionals.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.

Cal consultar el [procediment](#), [requisits](#) i [models de documents normalitzats](#) a presentar, a la web d'Infraestructures.cat.

Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència TEC\_170704/5. TÈCNIC. a l'atenció del Cap del Departament de Recursos Humans a:

[recursoshumans@infraestructures.cat](mailto:recursoshumans@infraestructures.cat)

o

Infraestructures.cat al Carrer dels Vergós, 36-42  
08017 Barcelona

## 6. Termini

Les sol·licituds s'han de fer arribar en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

*Les dades personals dels/de les candidats/es només es podran utilitzar per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part dels afectats/des. Tot això en funció a allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.*

*D'acord amb el previst a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) la informació dels/es candidats/es seran incloses en el fitxer*



*Recursos Humans. A l'efecte li informem que aquestes dades de caràcter personal seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat per la que han estat recollides.*

*Els/les candidats/es podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.*