



ANUNCI

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir un lloc de treball de TÈCNIC MIG, amb contracte laboral temporal d'interinitat.

Referència TEC_180101. TÈCNIC MIG

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Tècnic Mig
- Cat. Prof: Tècnic Mig
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció.
- Àrea: Gerència de Manteniment 2
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable i al calendari laboral vigent.
- Salari: 32.320 euros, SBA
- Localitat: Barcelona
- Incorporació: Immediata
- Tipus de vinculació: Contracte laboral temporal(interinitat per vacant)

2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents:
 - Formació mínima de: Titulació universitària d'Enginyer Tècnic Industrial o equivalent/corresponent; o d'Arquitecte Tècnic o Aparellador o equivalent/corresponent.
 - Experiència professional mínima de 3 anys en el desenvolupament de funcions en llocs de treball similars.
 - Certificat nivell C de català o equivalent
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.



Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. Funcions del lloc de treball

El Tècnic de Manteniment és el responsable de donar suport a la Gerència en el servei al Departament client, tot responsabilitzant-se de conservar i mantenir en condicions òptimes d'explotació aquells equipaments sobre els quals té un dret de superfície.

Funcions principals:

Suport a la Gerència en la realització de les seves tasques i en la correcta gestió tècnica i econòmica de la conservació i manteniment dels equipaments:

- Participar en la definició de l'abast dels serveis a contractar per a cada edifici, d'acord amb les condicions establertes en el dret de superfície i a les necessitats concretes que pugui tenir l'usuari.
- Mantenir el contacte tant amb els Serveis Territorials del Departament com amb l'usuari i proposar solucions als problemes que es puguin plantejar.
- Supervisar el correcte desenvolupament dels contractes que es desenvolupen a cada un dels edificis i vetllar per la continuïtat dels serveis. Els contractes principals són de manteniment, en els quals cal:
 - Participar en la planificació de l'estratègia en determinades operacions de manteniment (posada en marxa de les calefaccions, refredadores, legionel·la,...).
 - Fer un seguiment mensual de l'evolució del servei de manteniment, tant des del punt de vista documental (seguiment dels informes, control de la documentació normativa,...) com pel què fa a l'execució d'operacions.
 - Realitzar visites i documentar les incidències i fer un seguiment de la seva resolució.
 - Calcular el compliment dels nivells de servei mitjançant la informació disponible al GMAO o a altres programaris.
 - Proposar millores per evolucionar el servei (noves activitats, nous serveis, modificacions dels plecs...).
 - Coordinar el desenvolupament dels plans executius de manteniment i la seva implantació.
- Participar en el desenvolupament del pla d'intervencions de cada edifici, dins del seu lloc de treball.
- Detectar i promoure l'impuls d'actuacions (manteniments especials, reposicions o sinistres). Preparar la documentació tècnica necessària per la seva contractació i fer un seguiment de la seva execució i validar la seva finalització.
- Detectar la necessitat de millores i promoure que els Serveis Territorials les incorporin en les actuacions de RAM.
- Donar suport a les gerències d'obra d'edificació en la gestió de les incidències detectades durant el període de garantia de les obres.
- Executar la implantació, en els edificis assignats, dels projectes que s'impulsen des d'Infraestructures.cat (p.ex monitoratges, auditories, implantació de GMAO...)
- Fer un seguiment econòmic de cada un dels contractes.



- Proposar al superior jeràrquic les millores per l'elaboració de les previsions de reinversió.

4. Criteris d'avaluació

Es valorarà la titulació, la formació i l'experiència, així com els coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar d'acord amb els criteris exposats a les bases publicades a la pàgina web d'Infraestructures.cat.

En concret, es valoraran les següents circumstàncies en el procediment de selecció:

- Disposar de formació en facility management, fred i calor industrial, instal·lacions elèctriques i instal·lacions tèrmiques.
- Tenir experiència professional en gestió de manteniment, supervisió de manteniment o Facility Management.
- Experiència tècnica en el manteniment d'instal·lacions de baixa tensió, d'alta tensió o de climatització.
- Experiència tècnica en la posada en marxa d'instal·lacions de climatització, l'experiència o coneixements d'automatització industrial o control d'instal·lacions o l'experiència en disseny d'instal·lacions hidràuliques o l'experiència en adequació, reforma, millora o rehabilitació d'edificació pública.
- Experiència tècnica en el disseny d'instal·lacions elèctriques o de climatització i en projectes de gestió energètica.
- Coneixements d'ofimàtica avançada: paquet Office, GMAO, BMS, BIM.
- Disposar de capacitat de planificació i organització, comunicació, influència i persuasió, anàlisi i resolució de problemes, orientació a resultats, efectivitat individual/autonomia i treball en equip i en xarxa.
- Altres aspectes com la proximitat entre el lloc de residència i el lloc de treball.

5. Procediment de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació en el portal ATRI, al web del departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, així com a la pàgina web infraestructures.gencat.cat.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

1. El document de sol·licitud V.07 (model que esta disponible a la pagina web d'Infraestructures.cat)
2. El currículum vitae, al més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació, els llocs ocupats i les tasques desenvolupades en els llocs de treball. Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.



Fases:

- Fase 1. Comprovació de la presentació de documentació i anàlisi del Currículum vitae per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica i experiència professional.
- Fase 2. Prova escrita i entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae i valorar els aspectes relacionats amb competències professionals.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.

Cal consultar el procediment, requisits i models de documents normalitzats a presentar, a la web d'Infraestructures.cat.

Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència TEC_180101.TÈCNIC MIG. a l'atenció del Cap del Departament de Recursos Humans a:

recursoshumans@infraestructures.cat

6. Termini

Les sol·licituds s'han de fer arribar en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Les dades personals dels/de les candidats/es només es podran utilitzar per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part dels afectats/des. Tot això en funció a allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

D'acord amb el previst a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) la informació dels/es candidats/es seran incloses en el fitxer Recursos Humans. A l'efecte li informem que aquestes dades de caràcter personal seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat per la que han estat recollides.

Els/les candidats/es podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.