



ANUNCI

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir un lloc de cap d'Unitat de manteniment a Tarragona per dur a terme el Programa de gestió dels serveis de conservació i manteniment de centres penitenciaris i centres educatius de justícia juvenil, d'edificis judicials i dels escànners instal·lats als mateixos 2020-2022.

Referència: IF13. Cap d'unitat de manteniment Tarragona

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Cap d'Unitat de manteniment
- Cat. Prof: cap d'unitat
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció.
- Àrea: Divisió de manteniment.
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable i al calendari laboral vigent.
- Salari: 48.496,59 €/SBA
- Localitat: Tarragona
- Incorporació: Primer trimestre de 2020.
- Tipus de vinculació: contracte d'obra o servei
- Durada: Durada: 2020-2022, màxim 3 anys d'acord amb l'encàrrec efectuat pel departament de Justícia.

2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents:
 - Formació mínima de: Titulació universitària d'enginyer superior o enginyer tècnic o arquitecte, arquitecte tècnic o aparellador o equivalent/corresponent.
 - Experiència professional mínima de 5 anys com a tècnic en l'àmbit del manteniment, dels quals 3 anys ha d'haver ocupat un lloc de gestor de manteniment o comandament de manteniment d'edificis.
 - Certificat nivell C de català o equivalent
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds



3. Funcions del lloc de treball

a) Missió del lloc de treball

És el responsable en l'àmbit territorial d'adscripció de coordinar i supervisar la conservació i manteniment en condicions òptimes dels edificis a mantenir, implantant les estratègies de contractació i supervisió del manteniment per tal d'optimitzar la gestió de forma integrada i el correcte funcionament de les instal·lacions i la infraestructura.

b) Funcions

- Efectuar la interlocució amb el departament client, per tal de donar resposta a les necessitats per al bon funcionament dels edificis del Departament de Justícia.
- Coordinar i supervisar la gestió tècnica i econòmica de la conservació i manteniment del edificis assignats al lloc de treball.
- Proposar al Cap de Gerència de manteniment els serveis a contractar d'acord amb les obligacions de manteniment (normatives i tècniques) i les necessitats concretes de l'usuari.
- Coordinar les relacions amb les empreses adjudicatàries del manteniment del seu àmbit territorial i donar resposta a les problemàtiques que es puguin plantejar, per tal de facilitar una bona atenció al client.
- Coordinar i supervisar el correcte desenvolupament dels contractes relatius a la conservació i manteniment.
- Dissenyar els processos d'implementació dels projectes que s'impulsen des d'Infraestructures.cat (BIM, GMAO, estalvi i eficiència energètica), de comú acord amb l'usuari, d'acord amb les instal·lacions existents de l'edifici (BMS, control d'accessos, etc.), i efectuar-ne el control del compliment de la implementació, proposant, si s'escau les mesures correctores.
- Redactar els plecs de clàusules tècniques i els informes tècnics corresponents per la contractació del manteniment.
- Col·laborar en la implantació i el seguiment dels objectius del sistema de telecomandament en l'àmbit del manteniment i d'indicadors per la millora de la qualitat del servei.
- Proposar al Cap de Gerència les actuacions de millora i optimització de les instal·lacions i equipaments en matèria de manteniment i emetre els informes de control de l'estat actualitzat de les instal·lacions.
- Coordinar el manteniment dels inventaris i eines de gestió actualitzats.
- Realitzar, en el moment de finalització del contracte, tasques de transferència del coneixement adquirit als responsables de la Gestió de l'edifici per part de l'usuari final i elaborar els manuals de transferència.
- Coordinar les auditories tècniques en relació als edificis gestionats, i efectuar les propostes de millora corresponents.
- Supervisar els recursos humans assignats a la unitat per tal de garantir la consecució dels objectius establerts, d'acord amb les indicacions del Cap de Gerència.
- Altres funcions encomanades pel superior jeràrquic

4. Criteris de selecció i d'avaluació

Es valorarà la titulació, la formació i l'experiència, així com els coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar. En concret, es valoraran les següents circumstàncies en el procediment de selecció:

- Disposar de màster, postgrau en facility management o de formació en manteniment, així com altra formació relacionada amb el lloc de treball.
- Disposar de formació i/o coneixements en contractació pública.
- Disposar de formació i/o coneixements en eficiència energètica



- Experiència professional en la gestió i supervisió del manteniment.
- Experiència tècnica en la posada en marxa i en la gestió del manteniment d'instal·lacions de baixa tensió, d'alta tensió o de climatització i gestió energètica
- Coneixements d'ofimàtica avançada: paquet Office, GMAO, BMS, BIM, sistemes de telecomandament
- Formació i/o experiència en direcció d'equips.
- Disposar de competències professionals en direcció i desenvolupament de persones, planificació i organització, comunicació, influència i persuasió, orientació al servei(client intern-extern), negociació i resolució de conflictes.

5. Procediment de selecció

Les sol·licituds per participar en el procediment de selecció s'han de fer arribar fins a l'11 d'octubre de 2019.

El procediment de selecció consistirà en:

- Anàlisi del currículum (valoració de l'experiència prèvia, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment).
- En funció de l'estudi del currículum, els candidats millor valorats seran convocats a una prova escrita i una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Abans de la incorporació de la persona seleccionada serà necessària la realització d'una revisió mèdica laboral en relació als riscos inherents i específics del lloc de treball.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.

6. Presentació de currículums i termini

Les sol·licituds per participar en el procediment de selecció s'han de fer arribar en el termini de 10 dies des de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

1.El document de sol·licitud V.07 (model disponible a la pagina web d'Infraestructures.cat)

2. El currículum vitae*, al més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació i l'experiència professional, així com altres aspectes rellevants per al lloc de treball.

Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

* Per una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quan formació cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; pels coneixements de llengua catalana, cal fer constar si es disposa del nivell requerit a l'oferta; en quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.

En cas de requeriment caldrà aportar els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència IF13 Cap d'Unitat manteniment Tarragona a l'atenció del Departament de Recursos Humans a: recursoshumans@infraestructures.cat



La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web d'Infraestructures.cat.

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (Infraestructures.cat) és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per Infraestructures.cat.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, email, Dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps necessari de prestació del servei per part dels treballadors de l'empresa proveïdora, considerant els terminis de prescripció d'accions de responsabilitat. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.

L'interessat és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades d'Infraestructures.cat, al Carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona, o bé per correu electrònic a delegatprotecciodades@infraestructures.cat, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.