



ANUNCI

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir un lloc de treball de Cap de Gerència de Licitació i Contractació, amb contracte laboral temporal d'interinitat.

Referència: IF-20 Cap de Gerència de Licitació i Contractació 3

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Cap de Gerència de Licitació i Contractació 3
- Cat. Prof: Tècnic (Grau, llicenciatura o diplomatura)
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció.
- Àrea/Unitat: Direcció de Contractació
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable i al calendari laboral vigent.
- Salari: 62.576,25 € SBA
- Localitat: Barcelona
- Incorporació: Immediata
- Tipus de vinculació: Contracte laboral temporal (interinitat per vacant)

2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents:
 - Formació mínima de: Llicenciatura, diplomatura o grau.
 - Experiència professional mínima de 2 anys en el desenvolupament de funcions en llocs de treball similars
 - Certificat nivell C1 de català o equivalent
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per cent hauran de presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions principals del lloc de treball són les següents:

- Dirigir, coordinar i supervisar la correcta tramitació dels procediments de contractació que es tramitin per la Gerència d'acord amb la normativa de contractació pública vigent.



- Vetllar, coordinar i supervisar el procés de licitació i contractació de la societat per tal que es realitzi complint la normativa legal i les directrius assenyalades, efectuant-se en els terminis establerts d'acord amb les necessitats dels clients.
- Avaluar les càrregues de treball de l'equip humà que se li assigni, gestionar i organitzar els fluxes de treball vetllant pel compliment de lliurament dels expedients de contractació en temps i forma òptims.
- Dirigir el personal que conforma la Gerència i planificar les tasques a realitzar per l'equip assignat per garantir el correcte funcionament de la seva Gerència
- Revisar els pre-encàrrecs que s'han de trametre als Departaments.
- Elaborar i/o supervisar els expedients de contractació prèviament a la seva aprovació per l'Òrgan de Contractació, garantint la seva traçabilitat, integritat, i correcta conservació.
- Redactar i participar en la proposta de redacció de plecs tipus i específics que regeixen les licitacions i models de contractes, prèviament a la seva aprovació per part de l'Òrgan de Contractació.
- Coordinar i supervisar les tasques relatives a l'actualització i manteniment dels plecs de clàusules administratives i contractes tipus aprovats per l'Òrgan de Contractació, així com el correcte manteniment i adequació de les plantilles associades.
- Supervisar autoritzacions per modificació, pròrroga i liquidació de contractes sol·licitades per les diferents unitats de l'organització.
- Preparar la documentació a reportar a l'Òrgan de Contractació de l'organització.
- Responsabilitzar-se de la correcció i integritat dels expedients de contractació que es lliuren als organismes fiscalitzadors.
- Assessorar en els aspectes relacionats amb els processos de licitació i contractació, atenent les consultes formulades pels interessats externs a les licitacions i per personal intern d'altres unitats de l'organització.
- Formar part de les meses de contractació, quan s'escaigui, i participar en la redacció d'actes de les meses de contractació.
- Atendre les sol·licituds d'informació en matèria de contractació pública, vetllar per tal que la informació es trobi disponible i actualitzada, i promoure mesures per facilitar l'exercici del dret a la informació i transparència.
- Elaborar i/o supervisar les adaptacions dels procediments interns de l'organització en matèria de contractació.
- Altres funcions en matèria de contractació encomanades pel seu superior jeràrquic.

4. Criteris d'avaluació

Es valorarà la titulació, la formació i l'experiència, així com coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar d'acord amb el següent:

- Preferentment titulació de grau en dret o llicenciatura en dret.
- Experiència professional en matèria de contractació pública
- Coneixements en normativa de contractació pública i normativa de l'administració pública.
- Formació en dret civil, dret administratiu, i LOPD, i altra normativa relacionada amb el lloc de treball.
- Coneixement en bases de dades corporatives del sector públic de la Generalitat en l'àmbit de la contractació.
- Experiència en direcció d'equips.
- Coneixements d'ofimàtica avançada (paquet Office), i, especialment en SAP
- Altres aspectes que siguin valorables d'acord amb les funcions del lloc de treball.
- Disposar de competències en direcció i desenvolupament de persones i lideratge, anàlisi de problemes i presa de decisions, orientació eficient als resultats, planificació i organització i visió estratègica.

5. Procediment de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació en el portal ATRI, al web del departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, així com a la pàgina web infraestructures.gencat.cat.



El procediment de selecció consistirà en:

- Anàlisi del currículum (valoració de l'experiència prèvia, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment).
- En funció de l'estudi del currículum, els candidats millor valorats seran convocats a una prova escrita i/o una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Abans de la incorporació de la persona seleccionada serà necessària la realització d'una revisió mèdica laboral en relació als riscos inherents i específics del lloc de treball.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.

6. Presentació de currículums i termini

Les sol·licituds per participar en el procediment de selecció s'han de fer arribar com a màxim **fins al dia 8 de novembre de 2019**.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

1. El document de sol·licitud V.07 (model que esta disponible a la pagina web d'Infraestructures.cat)
2. El *currículum vitae**, al més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació, els llocs ocupats i les tasques desenvolupades en els llocs de treball.

Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

* Per una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quan formació cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; pels coneixements de llengua catalana, cal fer constar si es disposa del nivell requerit a l'oferta; en quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.

En cas de requeriment caldrà aportar els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència IF20 CAP DE GERÈNCIA LICITACIÓ CONTRACTACIÓ a l'atenció del Departament de Recursos Humans a: recursoshumans@infraestructures.cat

La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web d'Infraestructures.cat.

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (Infraestructures.cat) és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per Infraestructures.cat.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, email, Dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps necessari de prestació del servei per part dels treballadors de l'empresa proveïdora, considerant els terminis de prescripció d'accions de responsabilitat. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.

L'interessat és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades d'Infraestructures.cat, al Carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona, o bé per correu electrònic a delegatprotecciondades@infraestructures.cat, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
