

IF0027-20 - Tècnic/a mitjà/ana júnior de manteniment

Divisió de Manteniment d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU

Període de vigència: 15/10/2020 - 26/10/2020

Categoria: Sector públic i altres

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir un lloc de tècnic mig júnior de manteniment per dur a terme el Programa de gestió dels serveis de conservació i manteniment de centres penitenciaris i centres educatius de justícia juvenil, d'edificis judicials i dels escàners instal·lats als mateixos 2020-2022.

Referència: IF27 tècnic/a mitjà/ana júnior de manteniment

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: tècnic/a mitjà/ana júnior de manteniment
- Cat. Prof: tècnic mig júnior
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció
- Àrea: Divisió de Manteniment
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable i al calendari laboral vigent
- Salari: 34.041,48 €/SBA
- Localitat: Barcelona
- Incorporació: Octubre de 2020
- Tipus de vinculació: contracte d'obra o servei
- Durada: 2020-2022, màxim 3 anys d'acord amb l'encàrrec efectuat pel departament de Justícia

2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents:
 - Formació mínima de: Titulació universitària d'enginyer superior o enginyer tècnic o arquitecte, arquitecte tècnic o aparellador o equivalent/corresponent.
 - Experiència professional mínima de 3 anys en el desenvolupament de funcions en llocs de treball similars en l'àmbit del manteniment.
 - Certificat nivell C1 de català o equivalent.
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent hauran de presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. Funcions del lloc de treball

a) Missió del lloc de treball.

El Tècnic/a de Manteniment és el responsable de donar suport a la Gerència en el servei al Departament client, tot responsabilitzant-se de conservar i mantenir en condicions òptimes d'explotació aquells equipaments del departament-client.

b) Funcions principals:

- Donar suport a la Gerència en la realització de les seves tasques i en la correcta gestió tècnica i econòmica de la conservació i manteniment dels equipaments, fent el seguiment tècnic i econòmic dels contractes.
- Participar en la definició de l'abast dels serveis a contractar per a cada edifici, d'acord amb les condicions establertes en el dret de superfície i a les necessitats concretes que pugui tenir l'usuari.

- Mantenir el contacte tant amb el Departament com amb l'usuari i proposar solucions als problemes que es puguin plantejar.
- Supervisar i gestionar el correcte desenvolupament dels contractes que es desenvolupen a cada un dels edificis i vetllar per la continuïtat dels serveis.
- Participar en el desenvolupament del pla d'intervencions de cada edifici, dins del seu lloc de treball.
- Detectar i promoure l'impuls d'actuacions de millores dels edificis.
- Preparar la documentació tècnica necessària per la seva contractació i fer un seguiment de la seva execució i validar la seva finalització.
- Donar suport en la resolució d'incidències relacionades amb instal·lacions de climatització dels edificis gestionats a la Divisió de Manteniment.
- Donar suport a les gerències d'obra d'edificació en la gestió de les incidències detectades durant el període de garantia de les obres.
- Executar la implantació, en els edificis assignats, dels projectes que s'impulsen des d'Infraestructures.cat (p.ex monitoratges, control , implantació de GMAO, eficiència energètica...)
- Proposar al superior jeràrquic les millores per l'elaboració de les previsions de reinversió.
- Altres funcions encomanades pel superior jeràrquic.

4. Criteris de selecció i d'avaluació

Es valorarà la titulació, la formació i l'experiència, així com els coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar. En concret, es valoraran les següents circumstàncies en el procediment de selecció:

- Disposar de formació en facility management, fred i calor industrial, instal·lacions elèctriques i instal·lacions tèrmiques.
- Tenir experiència professional en gestió de manteniment, supervisió de manteniment o facility Management.
- Experiència tècnica en el manteniment o posada en marxa d'instal·lacions de baixa tensió, d'alta tensió o de climatització.
- Experiència tècnica en el disseny d'instal·lacions elèctriques o de climatització i en projectes de gestió energètica.
- Coneixements d'ofimàtica avançada: paquet Office, GMAO, BMS, BIM.
- Disposar de capacitat de planificació i organització, comunicació, influència i persuasió, anàlisis i resolució de problemes, orientació a resultats, efectivitat individual/autonomia i treball en equip i en xarxa.
- Disposar de cotxe propi.

5. Procediment de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació en el portal ATRI, al web del departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, així com a la pàgina web infraestructures.gencat.cat.

El procediment de selecció consistirà en:

- Anàlisi del currículum (valoració de l'experiència prèvia, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment).
- En funció de l'estudi del currículum, els candidats millor valorats seran convocats a una prova escrita i una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Abans de la incorporació de la persona seleccionada serà necessària la realització d'una revisió mèdica laboral en relació als riscos inherents i específics del lloc de treball.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.

6. Presentació de currículums i termini

Les sol·licituds per participar en el procediment de selecció s'han de fer arribar com a màxim **fins al dia 26 d'octubre de 2020**.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

- 1.El document de sol·licitud V.07 (model disponible a la pagina web d'Infraestructures.cat)
2. El currículum vitae*, al més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació i l'experiència professional, així com altres aspectes rellevants per al lloc de treball.

Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

* Per una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quan formació cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; pels coneixements de llengua catalana, cal fer constar si es disposa del nivell requerit a l'oferta; en quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.

En cas de requeriment caldrà aportar els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència IF27 tècnic/a mitjà/ana júnior de manteniment a l'atenció del Departament de Recursos Humans a: recursoshumans@infraestructures.cat

La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web d'Infraestructures.cat.

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (Infraestructures.cat) és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per Infraestructures.cat.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, email, Dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps necessari de prestació del servei per part dels treballadors de l'empresa proveïdora, considerant els terminis de prescripció d'accions de responsabilitat. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.

L'interessat és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades d'Infraestructures.cat, al Carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona, o bé per correu electrònic a delegatprotecciodades@infraestructures.cat, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.