

IF0072-22 - Tècnic/a d'auditoria interna

Gerència d'Auditoria Interna de la Presidència d'Infraestructures de la Generalitat, SAU

Període de vigència: 13/05/2022 - 27/05/2022

Categoria: Sector públic i altres

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir un lloc de treball de tècnic/a júnior suport per a les funcions d'auditoria interna.

Referència: IF72_22 Tècnic/a de suport d'auditoria interna

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Tècnic/a d'auditoria interna
- Cat. Prof: Tècnic/a júnior
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció
- Àrea/Unitat: Gerència d'Auditoria Interna. Presidència.
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable i al calendari laboral vigent.
- Salari: 35.034,81 € SBA
- Localitat: Barcelona
- Incorporació prevista: Maig-Juny 2022

- Tipus de vinculació: Contracte laboral temporal de durada determinada associat a l'execució de programes aprovats amb fons NEXT GENERATION (NG).

2. Requisits de participació

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents:
 - Formació mínima de: Formació / titulació superior relacionada amb el lloc de treball. Àmbits materials preferents: dret, econòmiques, empresarials.
 - Certificat nivell C1 de català o equivalent.
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per cent hauran de presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. Funcions del lloc de treball

a) Missió del lloc de treball:

Suport a l'àrea d'Auditoria Interna en el control de legalitat del processos objecte de control, i manteniment de les informacions de gestió i control dels Fons Europeus (SIFECAT pel REACT i la que es creï per al Programa de Recuperació, Transformació i Resiliència-PRTR).

Suport a l'àrea d'Auditoria Interna en el control de legalitat del processos objecte de control, i de l'execució

b) Les funcions principals del lloc de treball són les següents:

- Revisió d'expedients de contractació d'Infraestructures en aplicació del Pla de Mesures Antifrau de l'entitat i elaboració de registres de seguiment i control.
- Elaborar tota la informació requerida a les Entitats Executores per la normativa reguladora del PRTR (informe de gestió semestral, informe de previsions trimestral, extreure l'informe automàtic de seguiment mensual, elaborar el certificat de compliment de fites i objectius i qualsevol altra informació que requereixi l'òrgan gestor del Departament competent).
- Elaborar els expedients d'auditoria per a les entitats fiscalitzadores.
- Facilitar les dades que es requereixin per a presentar al·legacions als informes d'auditories.
- Revisió d'expedients de cost d'obra (imputació de despeses a la recepció de l'actuació i/o final del període de garantia dels contractes d'obra) per a la dació de comptes.
- Altres encomanes dels superiors jeràrquics.
- Registre de dedicacions de tasques i temps mensuals i documentació acreditativa que s'hagi de retre davant la DG de Fons Europeus.

4. Criteris de selecció i d'avaluació

Es valorarà la titulació, la formació i l'experiència, així com coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar d'acord amb el següent:

- Formació / titulació relacionada amb el lloc de treball, formació continuada i coneixements d'aplicació a les comeses del lloc (post grau i/o màsters, auditoria interna, compliance en el sector públic, etc).
- Formació i/o experiència en matèria de contractació pública i els seus procediments, i/o en gestió de programes.
- Expertesa professional realitzant tasques anàlogues o similars en o per el sector públic.
- Formació i/o coneixement avançats en les eines informàtiques (Ms Office, amb fortaleses en Ms EXCEL i competència en ús de SAP o altres ERP's similars (SIEBEL CRM, NETSUIT o equivalents -).
- Aptituds per a l'anàlisi de processos (normatius, fluxos del BMP de l'organització, ...) i identificació de riscos i/o criticitats.
- Disposar de capacitat de planificació i organització, comunicació efectiva, aprenentatge permanent, i millora continua, flexibilitat i gestió del canvi, anàlisi i resolució de problemes, orientació eficient a resultats, orientació al servei, treball en equip i en xarxa.

5. Procediment de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació en el portal ATRI, al web del departament d'Economia i Hisenda, així com a la pàgina web infraestructures.gencat.cat.

El procediment de selecció consistirà en:

- Anàlisi del *currículum vitae* (valoració de l'experiència prèvia, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment).
- En funció de l'estudi del *currículum*, els candidats millor valorats seran convocats a una prova escrita i/o una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el *currículum vitae* i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Abans de la incorporació de la persona seleccionada serà necessària la realització d'una revisió mèdica laboral en relació als riscos inherents i específics del lloc de treball.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.

6. Presentació de currículums i termini

Les sol·licituds per participar en el procediment de selecció s'han de fer arribar com a màxim **fins al dia 27 de maig de 2022**.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

1. El document de sol·licitud V.07 (model que esta disponible a la pagina web d'Infraestructures.cat)
2. El *currículum vitae**, al més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació, els llocs ocupats i les tasques desenvolupades en els llocs de treball.

Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

* Per una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quan formació cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; pels coneixements de llengua catalana, cal fer constar si es disposa del nivell requerit a l'oferta; en quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.

3. El formulari "Resum mèrits" (model disponible a la pàgina web d'Infraestructures.cat). **Presentar en format Excel.**

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada així com en la forma indicada, per participar en el procés de selecció.

En cas de requeriment caldrà aportar els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència **IF72_22 TÈCNIC/A DE SUPORT D'AUDITORIA INTERNA** a l'atenció del Departament de Recursos Humans a: recursoshumans@infraestructures.cat

La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web d'Infraestructures.cat.

El procés per a la selecció de personal laboral temporal del sector públic està estrictament sotmès al dret administratiu i li resulten d'aplicació les previsions del TREBEP i li són d'aplicació els principis de selecció per a l'ocupació pública.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el President d'Infraestructures.cat (òrgan directiu de l'entitat competent en matèria de personal), en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (Infraestructures.cat) és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per Infraestructures.cat.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, email, Dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps necessari de prestació del servei per part dels treballadors/es de l'empresa proveïdora, considerant els terminis de prescripció d'accions de responsabilitat. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms o DNI serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació

L'interessat/da és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades d'Infraestructures.cat, al Carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona, o bé per correu electrònic a delegatprotecciondades@infraestructures.cat, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.