



CODI **ICATFIX 2023 072**

L'oferta de treball compresa a convocatòria i procés de selecció corresponents al codi d'encapçalament es caracteritza com segueix:

Referències de gestió interna:	002 137
Direcció:	Presidència
Posició:	Gerència de Sistemes/
Categoria ICAT:	Tècnic/a mig
Municipi ubicació:	Barcelona
Salari brut anual:	45992,85 €
Tipus de vinculació:	Contracte laboral indefinit fix

Bases del procés

Les bases generals de la convocatòria, publicades prèviament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, s'annexen al web d'Infraestructures.cat acompanyant la publicació del procés de selecció al qual correspon aquesta oferta (a [Treballa amb nosaltres](#)).

A tall de recordatori cal tenir en compte que:

- Les persones aspirants han de poder acreditar els coneixements de llengua catalana de nivell C1.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de poder acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell C1.



Les funcions genèriques de la categoria laboral requerida són les descrites als annexos X i XI del VIè Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció i subjectes al que disposa l'Apartat 3r de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de Modificació Substancial de les Condicions de Treball d'Infraestructures.cat; el conveni col·lectiu al qual s'adscriu Infraestructures.cat és el de Treball de la Construcció i Obres Públiques de la província on s'ubica el centre de treball i supletòriament el Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció.

Les funcions específiques es recullen a l'apartat corresponent d'aquesta oferta [**Funcions del lloc de treball**].

Quant al temari per al procés de selecció es publicarà amb la llista de persones admeses al procés de selecció (a [Treballa amb nosaltres](#)).

La titulació requerida per al lloc de treball s'indica a l'apartat corresponent d'aquesta oferta [**Titulació**]; aquesta titulació –o titulació equivalent– ha de ser adequada per a dur a terme les funcions pròpies i específiques del lloc de treball. Si es requereix formació habilitant específica, s'indicarà expressament en aquest apartat i, en aquest cas, no s'admetran candidatures que presentin titulació equivalent, sinó la que es requereix per a complir amb l'habilitació requerida.

Torn restringit per a persones amb discapacitat

L'oferta de lloc de treball pot estar subjecta a reserva per a persones amb discapacitat i, si és aquest cas, s'habilitarà un torn restringit per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Les ofertes subjectes a reserva es codificaran com a **TRPad** i, en el cas que hi concorrin persones que acreditin el grau de discapacitat requerit i superin les fases del procés amb l'indar mínim de puntuació, tindran prioritat absoluta per a la seva incorporació a la llista de persones candidates seleccionades.

Titulació

Titulació requerida:	Titulació oficial de grau, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent, o haver superat tres cursos complets o el primer cicle d'una llicenciatura. (EQF6)
Formació habilitant o d'especialització:	Graduat/da Enginyeria Informàtica de Gestió i Sistemes d'Informació o estrictament equivalent o superior a la que s'indica

Funcions del lloc de treball

Les funcions pròpies i específiques que es duren a terme al lloc de treball objecte d'aquesta oferta són les que es detallen seguidament, així com, la missió corresponent al lloc de treball.



a) Missió del lloc de treball:

Gestionar, liderar i executar projectes que li siguin assignats dins de l'àmbit de la gestió dels serveis TIC, analitzant i evolucionant els processos funcionals de les diferents unitats de la Companyia amb l'objectiu d'impulsar el procés de transformació digital i tecnològic en el que l'organització està immersa, a nivell intern i de cara als clients.

b) Funcions principals:

- Assessorament estratègic: proporcionar orientació sobre com la tecnologia pot donar suport als objectius i a l'estratègia de la companyia.
- Gestió de projectes: liderar i participar en projectes d'implementació, integració i evolució de tecnologia, des de la planificació fins a l'execució i el seguiment.
- Selecció de tecnologia: avaluar i recomanar solucions tecnològiques que s'alineïn amb les necessitats i pressupost de la companyia.
- Suport tècnic: realitzar assistència tècnica i resoldre problemes relacionats amb la tecnologia per a garantir el seu funcionament adequat.
- Col·laboració i comunicació entre unitats de negoci: facilitar i fomentar la cohesió i alineació entre les diferents unitats de la companyia per a integrar eficaçment la tecnologia en els processos funcionals del negoci.
- Anàlisi de dades: explotar dades i analitzar-les per a identificar oportunitats de millora i optimització en l'ús de la tecnologia.
- Gestió de la demanda: avaluar, valorar, prioritzar i gestionar les necessitats tecnològiques de la companyia en funció dels objectius i la estratègia del moment.
- Gestió del risc: detectar i anticipar riscos i dependències tecnològiques que posin en perill l'assoliment de fites durant l'execució de projectes i/o generin afectacions en processos claus per a la companyia.
- Gestió de la documentació: gestionar, liderar i executar l'elaboració i l'actualització periòdica dels principals processos i funcionalitats tecnològiques de la companyia.
- Gestió del canvi: ajudar a gestionar i mitigar els impactes del canvi tecnològic en l'organització, incloent-hi la capacitat i el suport necessari.
- Gestió de proveïdors: gestionar relacions amb proveïdors tecnològics externs i supervisar el lliurament de serveis i solucions contractades.



- Millora continua: aportar valor amb un pensament crític que persegueixi l'objectiu de millorar l'eficiència i la qualitat de la tecnologia que disposa la companyia, així com també de la definició dels principals processos funcionals del negoci.

c) Funcions específiques:

- Liderar la implementació i desplegament de la digitalització en el si de la Companyia.
- Gestionar la demanda de nous projectes segons els procediments establerts a Infraestructures.cat per a la seva aprovació, priorització i planificació.
- Suport, assistència i participació en l'execució de nous projectes i en l'evolució dels processos i les funcionalitats actuals.
- Suport, assistència i participació en els procediments de contractació necessaris per dur a terme els projectes i serveis, així com el seu correcte seguiment tècnic i econòmic.
- Liderar i executar el manteniment complet, nova elaboració i actualització de la documentació de projectes i serveis TIC.
- Analitzar i preparar propostes amb l'objectiu de millorar l'eficiència i la qualitat de la tecnologia que disposa la companyia, així com també de la definició dels principals processos funcionals del negoci.
- Avaluar i recomanar solucions en tecnologies d'avantguarda que s'alineïn amb les necessitats i pressupost de la companyia.
- Proposar al Cap d'Unitat i/o al Cap de Gerència solucions a les problemàtiques que es puguin plantejar en relació a la gestió dels projectes tecnològics i a la gestió dels contractes amb els proveïdors tecnològics externs.
- Participar en equips interns i externs, coordinant-los, dirigint-los i supervisant l'acompliment per a la perfecta execució dels projectes.