

**ANUNCIS****ALTRES ENS****INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU**

**RESOLUCIÓ per la qual es publica la convocatòria del procés ordinari de provisió mitjançant concurs oposició per a la cobertura definitiva dels llocs de treball en règim de contracte laboral indefinit fix inclosos en l'oferta pública de l'any 2021, i s'anuncien les places objecte de provisió.**

Aquesta resolució s'atén al que disposen el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP); els vigents convenis col·lectius de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona que són d'aplicació a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU.

La Disposició addicional primera del TREBEP remet, per a les societats mercantils, a l'aplicació dels articles 52, 53, 54, 55 i 59 en la realització dels processos selectius de provisió.

La Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya disposa que les ofertes d'ocupació pública i els instruments de gestió similars s'han d'aprovar en funció de les disponibilitats pressupostàries i de conformitat amb les previsions de caràcter bàsic que s'estableixin.

El Consell d'Administració d'Infraestructures.cat en la sessió extraordinària no presencial i amb provisió de votació per escrit convocada el 19 de desembre i amb termini per a efectuar la votació fins a 22 de desembre de 2023 ha aprovat iniciar un procés ordinari per a la provisió de les places de personal laboral fixes per al 2021, en el marc de la taxa de reposició establerta, i va delegar en la Presidència d'Infraestructures l'inici i tramitació de l'esmentat procés de selecció de personal i, també, va aprovar les places/posicions objecte de la convocatòria ordinària de contractació laboral fixa ordinària per al 2021 d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta pública d'aquestes places és la que s'indica en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Les bases de la convocatòria son les que s'indiquen a l'annex 1.

En ús de les atribucions que em son delegades com a president mitjançant acord de data 14 d'octubre de 2024 del Consell General d'Administració d'Infraestructures.cat i en ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

Resolc:

1.- Anunciar les places/posicions objecte de la convocatòria ordinària de contractació laboral fixa ordinària pel 2021 d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya que son las que figuren a l'annex 3.

2.- Aprovar les Bases comunes i específiques de la convocatòria del procés ordinari per a la provisió de les places de personal laboral fixes pel 2021, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en relació als llocs de treball de personal laboral fix d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya indicats. Aquestes bases figuren a l'annex 1.

La data d'inici de les proves i els temaris del concurs s'anunciaran en la pàgina web de l'entitat ([https://infraestructures.gencat.cat/.](https://infraestructures.gencat.cat/)) amb una antelació mínima d'un mes.

3.- Publicar aquesta resolució al DOGC.

CVE-DOGC-A-24359024-2024

Contra aquesta Resolució les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Barcelona, 24 de desembre de 2024

Isaías Táboas Suárez

President i conseller delegat

## Annex 1

### Bases comunes i específiques

#### 1. Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular els processos de selecció ordinari que es convoca mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura, en règim de contracte laboral fix a jornada completa i amb les condicions laborals que s'estipulen a la normativa vigent aplicable a aquesta entitat, dels llocs de treball de nom, classificació professional i característiques que figuren en l'annex 3 i 4.

A aquest efecte, la present convocatòria, en tant que engloba processos de selecció de diferents llocs de treball, té com a número de referència el ICATFIX2021.

#### 2. Requisits de participació

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits generals i específics que es determinen tot seguit. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de la formalització per escrit dels contractes de treball:

##### 2.1 Requisits generals:

a) Nacionalitat: Ser ciutadà espanyol o, ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya

b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Habilitació: No haver estat separat mitjançant procediment disciplinari d'aquesta entitat o de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas dels nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball convocats.

CVE-DOGC-A-24359024-2024

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

## 2.2.- Requisits específics:

a) Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic requerit, en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds, indicat per al lloc de treball en l'Annex 3.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

b) Aquells que s'estableixin per cada lloc de treball (veure Annex 4).

## 2.3 Coneixement de llengua.

a) Llengua catalana: posseir els coneixements de llengua catalana del nivell exigít (o superior) o la formació que convalida aquest nivell. Les acreditacions i convalidacions seran:

I.- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació d' Innovació Educativa.

II.- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell que s'exigeixi pel lloc de treball de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). (<http://www.gencat.cat/llengua/certificats>). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

b) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir l'acreditació de coneixements de llengua castellana del nivell exigít (o superior) amb un dels següents documents:

i) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

ii) Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

iii) Certificat expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana amb nivell C1. En cas que no es pugui acreditar el nivell, es preveu la realització d'una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit

## 3. Procediment de sol·licitud

### 3.1 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

CVE-DOGC-A-24359024-2024

La sol·licitud de participació en aquest procés de selecció és única en relació amb cadascun dels llocs de treball que són objecte de la convocatòria corresponent. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació amb més d'un lloc de treball hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascun d'ells.

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà telemàticament mitjançant petició genèrica signada electrònicament i tramesa a Infraestructures.cat a través de l'adreça de correu electrònic [gestiodepersones@infraestructures.cat](mailto:gestiodepersones@infraestructures.cat) o cap altre mitjà telemàtic equivalent que s'habiliti. A aquesta petició s'haurà d'adjuntar formulari normalitzat, que es posarà a disposició, amb una antelació mínima d'un mes a la data de presentació, en el web d'Infraestructures.cat <https://infraestructures.gencat.cat/>.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Les consultes sobre aquestes sol·licituds i el seu funcionament es podran fer a través del correu electrònic [gestiodepersones@infraestructures.cat](mailto:gestiodepersones@infraestructures.cat) o cap altre mitjà telemàtic equivalent que s'habiliti.

Per a la presentació de sol·licituds es disposarà de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia de la publicació d'aquestes bases al web d'Infraestructures. En aquest termini, els aspirants hauran de presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els termes que estableixen aquestes bases que es presentarà de forma diferenciada en la forma que s'indica al punt 3.2 d'aquestes bases.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'entitat de revisió i comprovació per a la seva constatació.

- que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

- que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

A l'efecte d'admissió a aquest procés selectiu es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades.

3.2. Documentació que cal presentar en la sol·licitud de participació.

Amb la petició genèrica s'adjuntarà:

- Formulari de sol·licitud de participació normalitzat.

- Comprovant de la transferència realitzada en concepte de taxa on s'indicarà el nom de l'aspirant i el grup professional al que s'opta. En cas d'estar exempt del pagament de les taxes, caldrà adjuntar el document que acrediti l'exempció del pagament de la taxa en els supòsits que s'indiquen al punt 3.6.

Un cop presentada la petició genèrica, caldrà enviar la documentació complementària al correu [gestiodepersones@infraestructures.cat](mailto:gestiodepersones@infraestructures.cat) o cap altre mitjà telemàtic equivalent que s'habiliti, indicant a l'assumpte el número de registre obtingut al presentar el formulari de sol·licitud de participació i serà la següent:

Còpia del DNI o passaport.

Fotocopia o certificat de la titulació requerida.

La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst en aquestes bases, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència, d'acord amb el que preveu l'article 4 de l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana exigit a la convocatòria per cada lloc.

Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixements de llengua castellana, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà.

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33% que sol·licitin l'adaptació de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana hauran d'adjuntar el certificat de condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% juntament amb el dictamen al que fa referència l'apartat 3.5 d'aquestes bases.

Els mèrits avaluable en la fase de concurs que s'indiquen en aquestes bases.

Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en el moment de presentació de la sol·licitud.

Aquelles persones que ja van presentar la documentació a l'anterior convocatòria que va quedar anul·lada, no caldrà que la tornin a aportar novament. No obstant, podran, si ho desitgen, presentar-la de nou o afegir documentació amb la sol·licitud de participació que, en tots els casos, sí és obligatori presentar, seguint el model i les indicacions d'aquestes bases.

En relació a la prestació de serveis s'han de tenir en compte les següents especificacions:

1. La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret, en dies, de prestació dels serveis d'acord amb el model que figura a l'Annex 2 d'aquestes bases.

2. La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

L'acreditació dels documents originals o de còpia autèntica es realitzarà un cop finalitzat el procés i amb caràcter previ a l'assignació de les places en el moment que determini l'Òrgan Tècnic de Selecció.

No obstant, des de la Gerència de Gestió de Persones de l'entitat es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclòsa del procés selectiu.

3.3. Documentació que no s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

No caldrà adjuntar documentació acreditativa de la identitat, els requisits de titulació exigits, els serveis prestats, la certificació de llengües ni, en general, els documents que ja estiguin en els arxius de l'entitat que farà el còmput d'ofici dels mèrits al·legats a la instància normalitzada de la sol·licitud de participació que és, sempre, obligatòria.

3.4 Consentiment al tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment a la recollida i al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a

la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya és l'entitat responsable del tractament de les dades personals dels aspirants. Les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de valorar la seva candidatura per a vacants presents o futures, gestionar el seu procés de selecció com a personal laboral en la nostra organització, així com per al compliment de les obligacions legals de la companyia.

Es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una comunicació a través de l'adreça postal carrer Dels Vergós, 36-42 de Barcelona, o bé enviant un correu electrònic a [gestiodepersones@infraestructures.cat](mailto:gestiodepersones@infraestructures.cat).

Si es desitja informació més detallada sobre el tractament de les seves dades, poden consultar la pàgina web: <https://infraestructures.gencat.cat/>.

### 3.5.- Adaptació per les persones amb Discapacitat

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades o amb discapacitat intel·lectual, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a participar per la via de reserva i a l'adaptació, si és necessària de les proves, així com del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

En el cas que les places reservades a les persones amb la condició legal de persona amb discapacitat o amb discapacitat intel·lectual no es cobreixin, s'acumulen a la resta de places no reservades a persones amb discapacitat.

Per obtenir l'adaptació de la prova esmentada o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si escau, sobre les adaptacions necessàries per fer la prova o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de la via de reserva.

### 3.6. Taxa de participació.

#### 3.6.1 Import de la taxa.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, els imports de la taxa que han de satisfer a partir del moment que es publiquin els temaris i en els terminis que s'indicaran a tal efecte, les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin, són els que, s'indiquen a continuació:

Categories professionals del grup Tècnic/a superior o assimilat :

- Amb la bonificació per sol·licitud i pagament telemàtics: 55,40 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general i per sol·licitud i pagament telemàtics: 34,65 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial i per sol·licitud i pagament telemàtics: 20,40 euros.

Categories professionals del grup Tècnic/a mig o assimilat:

- Amb la bonificació per sol·licitud i pagament telemàtics: 44,05 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general i per

CVE-DOGC-A-24359024-2024

sol·licitud i pagament telemàtics : 27,55

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial i per sol·licitud i pagament telemàtics : 16,55 euros.

Categories professionals del grup Auxiliar tècnic:

- Amb la bonificació per sol·licitud i pagament telemàtics: 32,15 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general i per sol·licitud i pagament telemàtics: 20,10 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial i per sol·licitud i pagament telemàtics : 12,05 euros.

Categories professionals del grup Administratiu/va o assimilat:

- Amb la bonificació per sol·licitud i pagament telemàtics: 24,15 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general i per sol·licitud i pagament telemàtics: 15,10 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial i per sol·licitud i pagament telemàtics: 9,05 euros.

Categories professionals del grup Subaltern:

- Amb la bonificació per sol·licitud i pagament telemàtics: 20,15 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general i per sol·licitud i pagament telemàtics : 12,60 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial i per sol·licitud i pagament telemàtics : 7,55 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Les persones que van participar en el concurs de provisió anterior, que va quedar anul·lat, si van abonar la taxa en l'anterior concurs, no se'ls requerirà un nou pagament si opten per la mateixa plaça. Es comprovarà el pagament anterior i només serà necessari fer un ingrés de la taxa exclusivament en el cas que s'opti a una nova posició.

### 3.6.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, s'ha de realitzar pel mitjà que s'indica a continuació:

Ingrés de la taxa corresponent a la categoria professional a la que es presenta la persona aspirant, que s'haurà d'efectuar a través de CaixaBank a través del mètode Pagament a tercers, segons les següents opcions:

- A través de CaixaBank Now: Comptes/transferències/altres pagaments/Fer un pagament tercers/a una entitat/ CODI: 0785473

- A través de caixer automàtic amb targeta: Pagaments i impostos/pagament sense codi de barres/col·legis, universitats i comunitat de veïns/amb codi d'entitat/CODI: 0785473

Caldrà fer constar nom i cognoms de l'aspirant i referència del lloc de treball al qual es presenta.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta, en cas que no s'esmeni en els termes de la base comuna 3, l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

## 4. Admissió d'aspirants

Únicament es tenen en compte les dades que les persones aspirants fan constar en la sol·licitud, i és

responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

Només són admeses les persones aspirants que acreditin tots i cadascun dels requisits generals i específics, establerts per a cada lloc de treball. Els requisits s'han de poder acreditar en el moment de la publicació de la convocatòria, i mantenir fins al moment de la contractació laboral.

#### 4.1 Llista provisional d'aspirants admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Resolució de la Presidència d'Infraestructures.cat es farà pública a la web d'Infraestructures.cat <https://infraestructures.gencat.cat/> la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria indicant, i quan sigui el cas, els motius d'exclusió.

La Presidència podrà acordar, si ho creu convenient, encomanar a un assessor extern la comprovació dels requisits de titulació exigits a la convocatòria i demanar un informe abans de publicar els resultats d'admissió provisional i/o definitius.

En aquesta llista s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana.

Juntament amb la llista, es publicarà el temari, l'hora i el lloc de les proves de la fase d'oposició, respectant els terminis de la Base 6.3.

#### 4.2 Esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos

Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial, o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte, sempre que els hi sigui imputable a ells i que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la Presidència d'Infraestructures.cat l'aprovarà com a definitiva.

#### 4.3 Llista definitiva d'aspirants admesos

En cas que s'hagin presentat reclamacions, al·legacions o esmenes, a partir de 15 dies hàbils després de finalitzar el termini d'esmenes i reclamacions o al·legacions, es publicarà a la web la Resolució de la Presidència d'Infraestructures amb la llista definitiva d'aspirants admesos.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat cap resolució, les reclamacions, les al·legacions o les esmenes es consideren desestimades.

Es pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals poden ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, han d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la forma que s'indica en aquestes bases abans de la contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa aplicable dona lloc a la impossibilitat de la contractació, i les persones afectades són declarades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### 4.4 Notificació

Amb la publicació de les resolucions indicades i l'exposició de les llistes corresponents es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les



CVE-DOGC-A-24359024-2024

finalment seleccionades es fa mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

## 5. Òrgan de selecció.

### 5.1 Òrgan Tècnic de Selecció

a) Composició. L'Òrgan Tècnic de selecció de la convocatòria tindrà la composició següent:

- President/a i President suplent
- Vocal 1 (amb funcions de secretari/a) i suplent
- Vocal 2 i suplent

Amb l'antelació suficient es publicarà a la web de l'entitat (<https://infraestructures.gencat.cat>) el nom complet i el càrrec de les persones que compondran l'Òrgan Tècnic de Selecció.

b) Assessors i col·laboradors. L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis de comprovació del nivell lingüístic, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves.

Serà opcional l'assistència amb veu i sense vot d'una persona membre de la Representació Legal de les Persones Treballadores (RLPT) d'Infraestructures.cat, a criteri de la pròpia RLT, en les diferents fases del procés en qualitat d'observadora per a vetllar pel respecte dels drets de les persones candidates.

c) Abstenció i recusació. Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'abstenir-se de formar-ne part i caldrà que ho notifiquin quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes legalment a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes.

d) Actuacions dels Òrgans Tècnics de Selecció. Els Òrgans Tècnics de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebren.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir, ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Els Òrgans Tècnics de Selecció podran requerir en qualsevol moment als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

Qualsevol notificació individual de l'OTS a les persones aspirants es farà mitjançant notificació electrònica.

Els Òrgans Tècnics de Selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, podran efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que considerin necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

Els OTS adoptaran les mesures necessàries per garantir que les proves de coneixement de llengües, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves d'aquells opositors on figurei el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

Els Òrgans Tècnics de Selecció resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos i per adoptar els acords necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Els Òrgans Tècnics de Selecció poden proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

CVE-DOGC-A-24359024-2024

e) Custòdia de la documentació. Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada pel/per la secretari/a de l'OTS i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

f) Seu de l'Òrgan Tècnic de Selecció. Als efectes de comunicacions i altres incidències, l'OTS té la seu al carrer Dels Vergós 36-42 de Barcelona.

g) Situacions especials: Les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització d'alguna de les proves lingüístiques amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de la seva realització, en el termini de tres dies hàbils següents al part, poden sol·licitar, adjuntant el justificant mèdic corresponent, l'ajornament de la prova. L'OTS ha de fixar la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de realitzar abans de la publicació de les puntuacions definitives de la prova a la que no han pogut assistir.

Les aspirants amb fills lactants poden comunicar a l'OTS, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per l'alletament. Podran exercir aquest dret en un espai habilitat a l'efecte i el temps que hi romanguin s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

h) Reunions i Actes de l'Òrgan Tècnic de Selecció: De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'Òrgan Tècnic de Selecció es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que es realitzin a distància, els membres de l'OTS poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells/elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

## 5.2 Procediment de selecció

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per aquestes bases és el de concurs oposició, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

## 6.- Desenvolupament del procés de selecció

Publicat el llistat definitiu d'admesos per Resolució de la Presidència d'Infraestructures.cat, l'Òrgan Tècnic de Selecció efectuarà, si escau i exclusivament per al personal que no ho hagi acreditat a través d'alguns dels mitjans possibles, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius als coneixements d'aquestes llengües.

L'OTS determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció en funció del nombre de places convocades en cada cas.

### 6.1 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

#### 6.1.1 Crida per a la realització de la prova

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'OTS.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense

efectes els drets associats a la seva participació.

#### 6.1.2 Desenvolupament de la prova

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que hagin superat els exercicis anteriors i no hagin acreditat aquests coneixements fins el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. No obstant, si entre el moment de la presentació de sol·licituds i el moment de realització de la prova s'aportés un dels títols habilitant, l'Òrgan Tècnic de Selecció el declararà exempt.

##### a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell exigut pel lloc de treball segons la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya per aquells candidats que no hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb allò que preveu la base 2.3. Aquesta acreditació, si no s'ha aportat en el moment de presentació de la sol·licitud, es podrà presentar fins al moment de realització de la prova.

La qualificació serà d'Apte/a o No Apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Consisteix a realitzar, davant de l'OTS i/o, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

##### b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta.

Aquesta prova serà obligatòria per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral. Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'Apte/a o No Apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Consisteix a realitzar, davant de l'OTS i/o, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part: s'hi avaluaran els coneixements pràctics de llengua castellana per mitjà de la redacció d'una carta formal d'un mínim de 100 paraules, la redacció d'una nota de 50 paraules, com a mínim, i la realització d'exercicis de gramàtica i lèxic sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions i/o activitats dels llocs convocats.

Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa guiada.

El temps per a la realització no pot ser superior a 1 hora per a la primera part i 10 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 60%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

L'OTS determinarà l'ordre de realització de les proves i la seva convocatòria per raons d'agilitat en el procés. En cas que més d'una prova es realitzi en la mateixa convocatòria, no es corregiran aquelles realitzades per persones que no hagin superat l'exercici anterior.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no es puguin fer conjuntament es farà per ordre ascendent de DNI.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció adaptarà o adequarà el temps i/o els mitjans materials per a la realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte la resta d'aspirants, sempre que així ho hagi indicat en la sol·licitud per prendre part en la convocatòria i s'hagi acreditat la seva necessitat mitjançant certificat emès per l'equip oficial de valoració

6.2. Resultats de la prova

Amb posterioritat a la seva realització, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

6.3 Fase d'oposició:

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única i quedaran excloses de l'oposició les que no hi compareguin.

El temari, l'hora i el lloc de les proves d'aquesta fase d'oposició, es publicaran a la web d'Infraestructures.cat <https://infraestructures.gencat.cat/> en el mateix moment en què es publiquin les llistes definitives d'admesos.

Entre la publicació del temari i la realització de les proves es deixarà un termini de, com a mínim, un mes.

La fase d'oposició tindrà un valor de 60 punts i consistirà en una única prova, conformada per dos exercicis eliminators de forma individual, valorat el primer exercici amb 30 punts i en 30 punts el segon exercici, si bé la superació de la fase d'oposició requerirà una puntuació mínima de 12 punts en el segon exercici.

a) Primer Exercici: Test de coneixements.

De caràcter obligatori.

Consisteix a respondre un qüestionari de 30 preguntes tipus test més 3 de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut de la part del temari que es detalla en l'annex corresponent.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que el Tribunal de Selecció acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per a realitzar aquest exercici és d'1 hora.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 30 punts.

b) Segon exercici: supòsits pràctics

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a resoldre supòsits pràctics sobre el contingut de la part del temari que es detalla en l'annex corresponent.

Aquest exercici pot incloure diferents situacions professionals, sobre els coneixements requerits i relacionats amb les funcions de la categoria professional laboral convocada.

El temps per realitzar aquest exercici és de 1h 30 minuts

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 30 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 12 punts.

6.4 Fase de concurs:

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants que hagin superat la fase anterior. Es valoren els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El 100% de la puntuació d'aquesta fase (40 punts), es distribuirà d'acord amb els tipus de mèrits valorables que s'assenyalen a continuació:

a. Serveis prestats (Puntuació màxima de 15 punts):

a.1) Serveis prestats laboralment, en la mateixa categoria professional a Infraestructures.cat respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent: 0,88 punts per mes complet.

a.2) Serveis prestats laboralment en d'altres categories professionals a Infraestructures.cat diferents de la corresponent a la que se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent: 0,22 punts per mes complet.

a.3) Serveis prestats laboralment en altres administracions públiques, entitats del sector públic, o empreses del sector privat, en categories professionals laborals assimilades a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent: 0,22 punts per mes complet.

En els apartats a.1, a.2 i a.3, en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici per l'OTS.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

CVE-DOGC-A-24359024-2024

b) Entrevista: L'OTS farà, a tots els aspirants una entrevista competencial per a valorar la idoneïtat del perfil professional amb les competències requerides del lloc.

La qualificació d'aquesta entrevista és de 0 a 25 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 10 punts.

## 7. Adjudicació provisional

Un cop finalitzat el concurs de mèrits es publicarà a la web d'Infraestructures.cat la llista provisional dels aspirants seleccionats i les puntuacions obtingudes desglossades i sumant les fases del concurs de mèrits.

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada a l'entitat en el moment de la publicació de la present convocatòria. A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents: Excedències derivades de mesures de conciliació de la vida personal; Excedència per raó de violència terrorista; Excedència forçosa; Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa convencional i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

a) Prestació efectiva de serveis en el lloc de treball en el moment de la convocatòria.

b) Major temps de serveis prestats en llocs de treball de la mateixa categoria professional laboral objecte de convocatòria respecte de la qual s'hagi sol·licitat la participació, computant, a l'efecte, tots els dies de prestació de serveis.

En cas de persistir l'empat, aquest es resoldrà mitjançant la realització d'una prova complementària per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les al·legacions que considerin necessàries.

## 8. Adjudicació definitiva

L'Òrgan Tècnic de Selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració de la puntuació total del concurs oposició amb la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocats.

En cap cas l'OTS no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

Els aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta en el procés selectiu, amb el límit del número de places convocades, seran proposats per l'Òrgan Tècnic de Selecció per ser contractat amb un contracte indefinit com personal laboral fix pels llocs de treball objecte de la convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció d'aquesta convocatòria només pot proposar la contractació laboral fixa d'una mateixa persona aspirant en relació amb una única categoria professional de personal laboral.

A les persones aspirants proposades per a contractació com a personal laboral fix i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, si ja tenen la condició de laborals temporals a l'entitat, amb la mateixa classificació professional respecte de la qual han estat proposades per a contractació com a personal laboral fix, se les adjudicarà directament el lloc que ocupen en règim de temporalitat.

En la resta de casos, si existeix concurrència de llocs a adjudicar, l'adjudicació es farà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

Realitzades les actuacions d'adjudicació i comprovació dels requisits, es dictarà resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, es procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix per les persones sense contractació formal prèvia en aquesta condició.

## 9. Acreditació dels requisits, i contractació

### 9.1 Acreditació dels requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

Aquesta exclusió determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el previst en la base comuna

### 9.2 Renúncia de l'aspirant

L'aspirant pot renunciar, abans de la seva contractació, a cobrir la vacant.

Per tal d'assegurar la cobertura del lloc de treball l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció la relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per a la seva possible contractació com personal laboral fix.

### 9.3 Contractació

Infraestructures.cat contractarà, com a personal laboral fix a les persones que siguin proposades per l'Òrgan Tècnic de Selecció una vegada efectuada l'assignació de llocs de treball, si és el cas i amb el límit de les places objecte de la convocatòria, i la comprovació dels requisits.

La contractació es referirà a la classificació i demés condicions contractuals a l'empara del que estableixen l'Estatut dels Treballadors i el Conveni Col·lectiu d'aplicació. El contracte inclourà els preceptius períodes de prova, excepte per als treballadors que anteriorment hagin ocupat un lloc de treball de la mateixa classificació professional a l'entitat.

En cas que la persona ja estigui contractada per l'entitat es farà la regularització, si s'escau, davant de la TGSS i/o altres organismes públics.

En el cas de persones que no tinguin contracte en vigor amb l'entitat, la nova contractació estarà subjecte al període de prova establert convencional o legalment.

## 10. Règim d'impugnacions

Contra el contingut d'aquestes bases, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant les reclamacions que s'indiquen en aquestes bases.

Els actes de tràmit de l'OTS no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció

Contra els acords d'admesos i exclosos definitius i els acords definitius de puntuació o contractació les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

## ANNEX 2.

CVE-DOGC-A-24359024-2024

Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques o entitats del sector públic o privat.

A l'efecte del còmput del mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques o entitats del sector públic, que no constin en el Registre General de Personal de l'entitat, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent:

Certificat de serveis prestats com a personal laboral temporal en altres administracions públiques

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública o entitat sector públic
- Nom i cognoms de la persona que signa:
- Càrrec:
- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació:

BOE

DOGC

BOP

Núm. ... Data (dd/mm/aaaa)...

Cal aportar, si escau, còpia de la documentació que ho corrobora.

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública o entitat del sector públic:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms: ... NIF/NIE: ...

Categoria professional laboral

Grup i/o subgrup de titulació

Data inici prestació serveis

Data final prestació serveis

Nombre mesos/dies serveis prestats

Jornada completa o parcial (especificant períodes temporals i percentuals de dedicació temporal):

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]

Per acreditar l'experiència en l'àmbit privat caldrà aportar a la documentació de la convocatòria el document de Vida Laboral i una declaració responsable recollint la descripció de funcions desenvolupades als llocs de treball que s'aportin com experiència prèvia vàlida per a la posició a la qual es presenta la persona aspirant; caldrà que hi indiqui una persona de contacte perquè l'Òrgan Tècnic de Selecció comprovi la veracitat de la declaració



i l'adequació de les referències.

### ANNEX 3.

- Nombre de places convocades Es convoquen 2 places.
- Categoria: 2 places amb categoria Tècnic/a superior
- Funcions: Les funcions específiques de cada plaça estan publicades en la web de l'entitat.
- Les categories són les que es troben descrites a l'apartat tercer de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de modificació substancial de les condicions de treball i l'acord de desembre 2024 entre la Direcció d'infraestructures.cat i el Comitè d'empresa:
  - Tècnic superior o assimilat:
    - Desenvolupa funcions tècniques, ja sigui a l'àrea de producció, l'àrea de gestió tècnica, disseny o planificació o l'àrea de serveis transversals.
    - En aquesta categoria professional s'inclou el personal que assumeix una important responsabilitat, tant en el disseny de projectes com de relació amb el client i proveïdors. Personal amb capacitat de planificar, organitzar i ajustar processos de treball de cada àrea als objectius de l'empresa. Pot representar l'empresa davant tercers i les seves decisions precisen el coneixement de tasques diverses i impliquen un elevat grau d'iniciativa. Pot exercir, si és el cas, direcció i supervisió de grups de treballadors de les diferents àrees funcionals.
  - Tècnic mig o assimilat:
    - Desenvolupa funcions tècniques, ja sigui a l'àrea de producció, l'àrea de gestió tècnica, disseny o planificació o l'àrea de serveis transversals.
    - En aquesta categoria professional s'inclou el personal que disposa d'una gran autonomia en la planificació del seu treball i assumeix la responsabilitat d'assolir objectius definits de manera global. Pot realitzar tasques tècniques complexes en el marc d'un projecte o disseny ja establert. Té gran capacitat per a solucionar problemes freqüents del seu treball i altres nous o excepcionals. Pot exercir, si és el cas, supervisió de grups de treballadors de les diferents àrees funcionals.
  - Auxiliar tècnic:
    - Desenvolupa funcions assimilables a les tècniques, ja sigui a l'àrea de producció, l'àrea de gestió tècnica, disseny o planificació o l'àrea de serveis transversals.
    - En aquesta categoria professional s'inclou el personal que executa tasques que requereixen iniciativa. Pot desenvolupar funcions de certa planificació, organització i supervisió de les activitats d'un grup de treballadors de menor qualificació, assumint la responsabilitat dels mateixos, sota supervisió. Té coneixements específics de la seva àrea i amb els criteris suficients pel seguiment de les tasques d'acord amb els objectius plantejats pels seus superiors. Resol les incidències més habituals, tot realitzant les consultes necessàries.
  - Administratiu o assimilat:
    - Desenvolupa funcions administratives, ja sigui a l'àrea de producció, l'àrea de gestió tècnica, disseny o planificació o l'àrea de serveis transversals.
    - En aquesta categoria professional s'inclou el personal que, depenent d'altres de més qualificació, executen tasques que requereixen coneixements tècnics i pràctics avançats, desenvolupant llur funcions amb certa autonomia.
  - Subaltern:
    - Desenvolupa funcions bàsiques a l'àrea de serveis transversals.
    - En aquesta categoria professional s'inclou el personal que realitza tasques de recolzament a un superior que identifica, de forma concreta, les diferents tasques tècniques necessàries per a l'execució dels treballs. Les tasques són senzilles i similars entre si. La seva activitat necessita de certa pràctica i destresa, fruit de

CVE-DOGC-A-24359024-2024

l'experiència. No te personal al seu càrrec.

- Jornada: Completa
- Retribució: D'acord a les taules salarials pròpies d'Infraestructures.cat

<b>2023 (increment previst 3% vinculat a l'IPC regulat en l'article 25.2.a) la llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023</b>			
<b>Concepte</b>	<b>Categoria</b>	<b>Import</b>	
Sou	Tècnic	45.770,67	3.269,33
	Tècnic junior	36.616,52	2.615,47
	Auxiliar Tècnic	33.480,10	2.391,44
	Administratiu	29.750,94	2.125,07
	Subaltern	25.173,87	1.798,13
Complement comandament	Direcció	45.770,67	3.269,33
	Divisió	34.328,00	2.452,00
	Gerència	22.885,33	1.634,67
	Unitat	7.437,72	531,27
Complement secretaries	Presidència	10.298,40	735,60
	Direcció	3.432,79	245,20
Complement personal contractació	Administratiu	2.288,55	163,47

Aquests imports es veuran incrementats conforme al que aprovi la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Codi i característiques de les places. Totes elles amb vinculació contracte laboral fix:

Places Tècnic/a Superior:

Plaça 005: Referència interna 009.

Direcció: Equipaments i Serveis Energètics - Edificació

Posició: Tècnic/a superior

Ubicació: Barcelona

Salari Brut anual: segons taules d'aquest Annex

Jornada completa

No subjecte a torn restringit per a persones amb discapacitat.

Plaça 007: Referència interna 011

Direcció: Adjunta a Presidència – Digitalització i Innovació

Posició: Tècnic/a superior

Ubicació: Barcelona

Salari Brut anual: segons taules d'aquest Annex

Jornada completa

No subjecte a torn restringit per a persones amb discapacitat.

#### ANNEX 4

Agrupació dels Grups professionals a Infraestructures.cat des del Procediment de Modificació substancial de les condicions de treball de 14 de març de 2017 d'acord a la redacció donada per l'Acord amb la representació legal dels treballadors de desembre 2024:

<b>Nova classificació</b>	<b>Classificació de llocs ocupats</b>
Tècnic/a superior o assimilat	Titulats superiors
	Arquitectes superiors
	Enginyers superiors
	Llicenciats
Tècnic/a mig o assimilat	Titulats mig / diplomats
	Arquitectes tècnics
	Enginyers tècnics
Auxiliar tècnic	Cap administratiu 1a
	Cap organització
Administratiu/va o assimilat	Oficial
	Oficial 1a
	Oficial 1a administratiu
	Capatàs
Subaltern/a	Telefonista

En relació al Tècnic Superior o assimilat es fa constar que poden participar en aquest concurs oposició el personal amb titulació universitària: llicenciats o arquitectes o enginyers, segons la nomenclatura emprada a l'anterior sistema educatiu o grau o màster universitari conforme a la nomenclatura emprada a l'actualitat; i

CVE-DOGC-A-24359024-2024

també aquell personal considerat "assimilable" entenent com a tal, a aquelles persones que tinguin el grup professional de Tècnic mig i hagi prestat servei en una plaça de Tècnic superior a Infraestructures.cat durant un període mínim de 12 mesos (alternats o consecutius) desenvolupant funcions tècniques, ja sigui de l'àrea de producció, l'àrea de gestió tècnica, disseny o planificació o l'àrea de serveis transversals.

Requisits de titulació específica:

I.- Codi plaça: 005.

Posició: Equipaments i Serveis Energètics. Categoria Tècnic/a Superior

Titulació requerida: Es requereix Arquitectura superior, Grau en Arquitectura Tècnica o assimilat.

II. Codi plaça 007:..

Posició: Equipaments i Serveis Energètics. Categoria Tècnic/a Superior

Titulació requerida: Es requereix Grau en Enginyeria, Enginyeria superior o assimilat.

(24.359.024)