

IF0209-26 - Arquitecte/a tècnic/a

d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya

Període de vigència: 06/03/2026 - 16/03/2026

Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC

Àmbit Territorial: Comarques de Barcelona

Categoria: Sector públic i altres

Referència: IF209_26_BT

- 1. Nom del lloc: Arquitecte/a tècnic/a
- 2. Nombre de places convocades: 1
- 3. Marc normatiu: El sistema de categories i taules retributives es regeix per l'Acord de Modificació Substancial de Condicions de Treball i la resta d'aspectes pel Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni general de la construcció.
- 4. Jornada: completa, 40 hores setmanals.
- 5. Horari: Segons el conveni aplicable i el calendari laboral vigent.
- 6. Salari: 39.236,83 € bruts anuals
- 7. Localitat: Barcelona
- 8. Tipus de vinculació:

La incorporació es realitzarà mitjançant un contracte de substitució de persona treballadora, conforme a la normativa laboral vigent i al que estableix el VII Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció. Aquest contracte té com a finalitat substituir una persona treballadora que es troba en situació d'incapacitat temporal de llarga durada, amb durada vinculada al període d'absència de la persona titular.

- 9. Requisits de participació i procediment: els descrits a les Bases de la Borsa de treball d'Infraestructures.cat (pestanya Borsa de treball)
- 10. Descripció de la feina

Dur a terme les actuacions necessàries per a l'execució del pla d'Inversions a Infraestructures.cat, i fer-ne el seguiment, des de la fase de redacció de plecs, licitació, execució i recepció.

11. Funcions i experiència requerida

- Assessorar tècnicament i donar suport en matèria de la seva especialitat tant a nivell intern com extern.
- Desenvolupar i programar les actuacions tècniques i fer el seguiment tècnic de projectes i obres i/o programes que tingui assignats.
- Establir la relació i coordinació, d'acord amb les instruccions rebudes, amb les entitats, organismes, proveïdors o similars, necessaris per a la correcta execució dels programes i/o projectes i obres assignats.
- Fer propostes de millora en els programes i projectes del seu àmbit, i promoure les adaptacions necessàries.
- Mantenir els fluxos d'informació adients amb altres unitats, gerències, serveis, etc. pel correcte desenvolupament de les seves funcions i programes i/o projectes assignats.
- Assistir com a representant de la gerència, sempre que li sigui requerit, a les reunions tècniques amb altres departaments i/o entitats.
- Redactar i actualitzar informes, memòries, dictàmens o propostes de resolució i altres de caire similar, corresponents als seus àmbits de responsabilitat.
- Si és el cas, coordinar i supervisar temporalment equips interns i externs per a la Perfecta execució dels projectes i/o programes.
- Definir l'abast dels projectes i la seva viabilitat. Elaborar i fer el seguiment de la documentació tècnica i administrativa prèvia a l'encàrrec dels projectes i per a la seva licitació. Valorar les ofertes presentades a les licitacions.
- Revisar els informes d'auditories de projecte, impulsant i supervisant el tancament de les observacions i no conformitats.
- Suport en la redacció els plecs de prescripcions tècniques de licitació de projectes i/o obres i serveis (DO, CQ). Valorar les ofertes presentades pels licitadors i gestionar les possibles qüestions i/o reclamacions dels licitadors.
- Valorar les ofertes presentades pels licitadors i gestionar les possibles qüestions i/o reclamacions dels licitadors.
- Fer visites i revisions d'obra i controlar les possibles alteracions tècniques, de pressupost o de calendari.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent.

a) Les funcions específiques:

- Gestionar, en els àmbits tècnics i pressupostaris, dels projectes i les obres que li son encomanats per al seu seguiment.
- Coordinar, fer seguiment, control i verificació de la qualitat dels projectes encarregats i gestionats per Infraestructures.cat amb col·laboradors externs, garantint el compliment de directrius, requeriments i criteris, terminis de redacció i dotació pressupostària per l’actuació.
- Analitzar inicialment la viabilitat tècnica, econòmica i d’execució de l’actuació objecte d’encàrrec.
- Preparar les licitacions programades i en curs d’assistències tècniques per a la redacció de projectes i assistències a obres.

Experiència mínima i acreditada de 5 anys en tasques de direcció d’execució d’obra, control de qualitat de materials i processos constructius, elaboració de mesura i valoració de partides, pressupostos i certificacions, així com en la coordinació de seguretat i salut en fase d’execució. Es valorarà l’experiència en la gestió i coordinació d’industrials i agents intervinents en el procés constructiu, així com el domini d’eines digitals pròpies del sector (CAD, BIM i programari de pressupostos...) en equipaments del Departament de Justícia (edificis judicials i centres penitenciaris).

Preferentment: experiència prèvia en gestió de licitacions i contractes en l’àmbit de Justícia.

12. Especificacions sobre la titulació com a requisit de participació

Grau en Arquitectura tècnica, Grau en Edificació, Enginyeria d’Edificació, Grau en Ciències i Tecnologies de l’Edificació, o similar.