

ANUNCIS**ALTRES ENS****INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU**

Anunci pel qual es publica la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva de 4 places adscrites a llocs de comandament, en règim de contracte laboral indefinit, a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU

Aquesta resolució s'atén al que disposen el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP); la Llei 10/2026, de 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per l'any 2026 (en endavant LPGC), i els vigents convenis col·lectius de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona que són d'aplicació a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (en endavant Infraestructures.cat).

La Disposició addicional primera del TREBEP remet, per a les societats mercantils, a l'aplicació dels articles 52, 53, 54, 55 i 59 en la realització dels processos selectius de provisió.

L'article 32 de la LPGC disposa que les ofertes d'ocupació pública i els instruments de gestió similars s'han d'aprovar en funció de les disponibilitats pressupostàries i de conformitat amb les previsions de caràcter bàsic que s'estableixin.

El Consell d'Administració d'Infraestructures.cat va aprovar, en la sessió de 22 de juliol de 2026, iniciar un procés per a la cobertura definitiva de 18 places de personal laboral. En la mateixa sessió, el Consell d'Administració ha aprovat per unanimitat incloure 4 places addicionals a la convocatòria de 2026, amb l'objectiu de donar resposta a l'encàrrec a Infraestructures.cat, com a mitjà propi personificat del Govern, per prestar assistència tècnica especialitzada i aportar la seva experiència en la preparació, estructuració, licitació i seguiment d'actuacions d'infraestructures de mobilitat mitjançant fórmules de col·laboració publicoprivada, de conformitat amb l'Acord de Govern AG GOV/178/2026, de 21 de juliol.

Les bases de la convocatòria són les que s'indiquen a l'annex 1.

En ús de les atribucions que em són delegades com a president i conseller delegat mitjançant acord de data 22 de juliol de 2026 del Consell d'Administració d'Infraestructures.cat i en ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

Resolc:

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per la cobertura definitiva de 4 places de tècnic adscrites a llocs de comandament, en règim de contracte laboral indefinit a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU. Aquestes bases figuren a l'annex 1.

2. Aprovar la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva de 4 places de personal laboral d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya indicades a l'annex 1.

En cas que hi hagi proves i entrevista, les dates s'anunciaran a la pàgina web de l'entitat (<https://infraestructures.gencat.cat/>).

3. Publicar aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social,

CVE-DOGC-A-26212138-2026

en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Barcelona, 27 de juliol de 2026

Isaías Táboas Suárez

President i conseller delegat

ANNEX 1 – BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU

Primera.- Objecte

El procediment selectiu de personal laboral indefinit possibilita l'establiment de processos de selecció garantint sempre els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Les presents bases tenen per objecte regular el procés de selecció que es convoca per a la cobertura, en règim de contracte laboral indefinit, a jornada complerta i amb les condicions laborals que s'estipulen a la normativa vigent aplicable a aquesta entitat, dels llocs de treball de nom, categoria professional i característiques que figuren a la base segona d'aquest document.

Per disposar de més informació sobre l'organització i els perfils professionals de que disposa l'Empresa, es pot consultar la Plantilla i la Relació de Llocs de treball [en aquest enllaç](#).

Segona.- Lloc de treball d'adscripció, categoria professional i característiques

Núm. places convocades	Codi procés	Lloc de treball	Àmbit	Titulació requerida (1)	Tipologia de contracte
1	4.1 Cap Divisió	Cap d'Àrea de Concessions i Col·laboració PúblicoPrivada	Direcció integral i coordinació	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, o titulacions equivalents o afins.	Contracte indefinit a jornada complerta
1	4.2 Cap Gerència Jurídica	Cap de Gerència Jurídica de Concessions	Jurídic	Grau o Llicenciatura en Dret, o titulació equivalent.	Contracte indefinit a jornada complerta
1	4.3 Cap Gerència Economi-cofinancera	Cap de Gerència Economicofinancera de Concessions	Contractació i Financer	Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Enginyeria, Dret, Ciències Actuarials i Financeres, o titulació equivalent o afí a les funcions del lloc	Contracte indefinit a jornada complerta
1	4.4 Cap Gerència Tècnica	Cap de Gerència Tècnica de Concessions	Tècnic	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Grau en Enginyeria Civil amb màster habilitant corresponent, o titulació equivalent adequada a les funcions del lloc.	Contracte indefinit a jornada complerta

CVE-DOGC-A-26212138-2026

Cap de Divisió de Concessions (codi procés 4.1)

Missió

Dirigir, planificar i coordinar l'activitat d'Infraestructures.cat vinculada a la prestació del servei de suport tècnic i assistència especialitzada al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en matèria de concessions i col·laboració publicoprivada, assegurant la coherència tècnica, jurídica, econòmica, financera i contractual de les actuacions encomanades, així com la interlocució integrada amb el Departament i amb la resta d'agents implicats.

Funcions

- Dirigir l'Àrea de Concessions i Col·laboració Publicoprivada i coordinar-ne els perfils tècnic, jurídic, economicofinancer i de contractació.
- Actuar com a interlocutor/a principal d'Infraestructures.cat davant el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en relació amb els encàrrecs de suport especialitzat derivats de l'Acord de Govern.
- Impulsar i coordinar la preparació, estructuració, licitació, adjudicació, execució i seguiment dels contractes de concessió corresponents a l'Eix del Llobregat entre Berga i Bagà i al desplegament d'eixos del Programa de carreteres 2+1, i addicionalment aquelles noves actuacions en relació amb les infraestructures estratègiques de mobilitat susceptibles de ser desenvolupades mitjançant fórmules de col·laboració publicoprivada.
- Supervisar la definició dels criteris generals de repartiment de riscos, sostenibilitat economicofinancera, qualitat tècnica i seguiment contractual de les concessions.
- Coordinar la preparació d'avantprojectes concessionals, estudis de viabilitat, anàlisis de demanda, models economicofinancers, documentació preparatòria i informes de suport a la licitació.
- Vetllar per la qualitat, coherència i traçabilitat de la documentació tècnica, jurídica, econòmica i contractual vinculada als procediments de concessió.
- Fer el seguiment estratègic dels contractes en les fases de preparació, licitació, execució d'obres, posada en servei, explotació i eventual modificació o reequilibri.
- Coordinar les relacions funcionals amb les UASPOF, consultors, contractistes, concessionàries, unitats internes d'Infraestructures.cat i altres organismes vinculats als projectes.
- Elaborar, validar o elevar informes executius, notes de seguiment, quadres de comandament i propostes de decisió per als òrgans directius corresponents.
- Impulsar la sistematització de criteris, procediments i coneixement corporatiu en matèria de concessions i col·laboració publicoprivada.

Experiència requerida

- Acreditar experiència professional mínima de deu anys en l'àmbit de les infraestructures, la contractació pública complexa, la gestió de projectes, la gestió concessional o la col·laboració publicoprivada.
- Acreditar experiència en direcció, coordinació o gestió d'equips multidisciplinaris.
- Acreditar coneixement o experiència en contractes de concessió, col·laboració publicoprivada, finançament d'infraestructures, contractació pública o gestió integral d'actius d'infraestructura.

Mèrits valorables

Es valoraran, en funció de la seva relació directa amb el lloc convocat, els mèrits següents:

- Experiència en concessions viàries, ferroviàries o d'altres infraestructures públiques de llarga durada.
- Formació de postgrau o especialització en contractació pública, concessions, project finance, direcció pública, finances o gestió d'infraestructures.

CVE-DOGC-A-26212138-2026

- Participació en processos de licitació, estructuració, seguiment o modificació de contractes concessionals o contractes de gran complexitat.
- Coneixement acreditat de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), dels criteris de comptabilitat nacional aplicables als contractes de concessió i col·laboració publicoprivada (criteris SEC-2010/Eurostat) i dels mecanismes d'anàlisi de sostenibilitat financera, pressupostària i de valor per diner dels projectes d'infraestructures
- Capacitat acreditada de redacció d'informes executius, coordinació interdepartamental i interlocució institucional.

Cap de Gerència Jurídica de Concessions (codi procés 4.2)

Missió

Dirigir, coordinar i prestar el suport jurídic especialitzat necessari per a la preparació, licitació, adjudicació, execució, seguiment, modificació i eventual reequilibri dels contractes de concessió objecte dels encàrrecs a Infraestructures.cat, garantint la seguretat jurídica, la coherència procedimental i l'adequació al marc normatiu aplicable.

Funcions principals

- Assessorar jurídicament en la preparació i estructuració dels contractes de concessió corresponents a l'Eix del Llobregat entre Berga i Bagà i al desplegament d'eixos del Programa de carreteres 2+1, i addicionalment aquelles noves actuacions en relació amb les infraestructures estratègiques de mobilitat susceptibles de ser desenvolupades mitjançant fórmules de col·laboració publicoprivada.
- Elaborar, revisar o coordinar la documentació jurídica i administrativa vinculada a consultes preliminars de mercat, estudis previs, plecs, informes i expedients de contractació.
- Analitzar la distribució de riscos contractuals, les obligacions de les parts, el règim de penaltats, els mecanismes de seguiment i el règim de modificació i reequilibri.
- Donar suport jurídic al Departament de Territori en les fases de licitació, adjudicació, formalització, execució i seguiment contractual.
- Donar suport a les meses de contractació, comitès tècnics o òrgans de valoració, quan sigui requerit dins l'àmbit funcional de l'encàrrec.
- Elaborar informes jurídics de suport sobre incidències contractuals, interpretació de plecs, modificacions, restabliments de l'equilibri econòmic, responsabilitats contractuals i altres qüestions relacionades amb les concessions.
- Coordinar, si escau, la resposta a recursos administratius, reclamacions o procediments vinculats a la preparació, adjudicació o execució dels contractes.
- Fer el seguiment de la normativa estatal, autonòmica i europea aplicable als contractes de concessió, la contractació pública i la col·laboració publicoprivada.
- Assegurar la traçabilitat jurídica de les decisions i la correcta integració de les aportacions tècniques i economicofinanceres en la documentació contractual.

Elaborar criteris, models i pautes internes que contribueixin a la qualitat i homogeneïtat dels expedients concessionals.

Experiència requerida

- Acreditar experiència professional mínima de cinc anys en contractació pública, dret administratiu, assessorament jurídic en infraestructures o gestió contractual complexa.
- Acreditar coneixement específic de la LCSP i del règim jurídic dels contractes de concessió d'obres o de

CVE-DOGC-A-26212138-2026

serveis.

- Acreditar experiència o coneixement directament relacionat amb l'àmbit funcional del lloc convocat.

Mèrits valorables

Es valoraran, en funció de la seva relació directa amb el lloc convocat, els mèrits següents:

- Experiència en preparació, licitació, adjudicació, seguiment o modificació de contractes de concessió.
- Formació especialitzada en dret administratiu, contractació pública, concessions, col·laboració publicoprivada o dret de les infraestructures.
- Experiència en elaboració de plecs, informes jurídics, resposta a recursos i assessorament a òrgans de contractació o meses de contractació.
- Coneixement de mecanismes de repartiment de riscos, reequilibri econòmic i règim de responsabilitat contractual.
- Capacitat de redacció jurídica clara, rigorosa i orientada a la presa de decisions.

Cap de Gerència Economicofinancera de Concessions (codi procés 4.3)

Missió

Dirigir i coordinar l'estructuració contractual i economicofinancera dels contractes de concessió objecte dels encàrrecs a Infraestructures.cat, garantint la correcta definició del model concessional, la sostenibilitat financera i pressupostària de les actuacions, l'adequada assignació de riscos i la coherència entre els aspectes econòmics, financers, contractuals i de contractació durant totes les fases de preparació, licitació, adjudicació, execució i seguiment dels contractes.

Funcions principals

- Liderar la definició de l'estratègia contractual i del model de licitació dels contractes de concessió.
- Coordinar la preparació dels expedients de contractació, plecs i documentació contractual associada als contractes concessionals.
- Definir i supervisar els mecanismes de distribució de riscos entre l'Administració i el concessionari.
- Coordinar els criteris d'adjudicació i els mecanismes d'avaluació de les ofertes en els aspectes contractuals i economicofinancers.
- Coordinar les propostes de modificació contractual, restabliment de l'equilibri econòmic i interpretació dels mecanismes econòmics previstos en els contractes.
- Coordinar, conjuntament amb els perfils jurídic i tècnic, la preparació de la documentació de licitació i dels expedients de contractació dels contractes concessionals.
- Elaborar, revisar o supervisar models economicofinancers vinculats a contractes de concessió, incloent anàlisis d'inversió, costos d'operació i manteniment, reinversions, pagaments per disponibilitat, escenaris i sensibilitats.
- Analitzar la sostenibilitat financera i pressupostària dels projectes, així com els condicionants derivats del tractament comptable i pressupostari aplicable.
- Avaluar la bancabilitat, l'estructura de finançament, l'assignació de riscos econòmics i els mecanismes de retribució o compensació de les concessions.
- Participar en la definició dels criteris d'avaluació d'ofertes, especialment en els aspectes econòmics, financers, pressupostaris i de contractació.

CVE-DOGC-A-26212138-2026

- Donar suport a l'elaboració d'informes per a la Direcció General de Pressupostos, l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats, la funció interventora o altres òrgans competents quan sigui necessari.
- Fer el seguiment de les magnituds econòmiques i financeres dels contractes durant les fases de licitació, adjudicació, execució, explotació, modificació i eventual reequilibri.
- Analitzar les implicacions econòmiques de modificacions contractuals, incidències, penalitats, revisions o restabliments de l'equilibri econòmic.
- Assegurar la coherència entre els plecs, els models economicofinancers, els informes de viabilitat i les obligacions contractuals del concessionari.
- Elaborar quadres de comandament, informes de seguiment i propostes de decisió en matèria de contractació i finançament concessional.

Experiència requerida

- Acreditar experiència professional mínima de cinc anys en contractació pública, gestió economicofinancera, finances d'infraestructures, project finance, control pressupostari o gestió de contractes complexos.
- Experiència acreditada en estructuració i gestió de contractes de concessió, de col·laboració publicoprivada o altres contractes complexos d'infraestructures.
- Coneixement acreditat de la LCSP, especialment en matèria de contractes de concessió, mecanismes de repartiment de riscos, preparació de plecs i estructuració contractual.
- Acreditar coneixement o experiència en modelització economicofinancera, anàlisi de viabilitat, seguiment pressupostari o estructuració de contractes concessionals.
- Acreditar experiència o coneixement directament relacionat amb l'àmbit funcional del lloc convocat.

Mèrits valorables

Es valoraran, en funció de la seva relació directa amb el lloc convocat, els mèrits següents:

- Experiència en l'estructuració, licitació, adjudicació, execució i seguiment de contractes de concessió, de col·laboració publicoprivada o altres contractes complexos d'infraestructures.
- Experiència en la definició de models concessionals, estratègies de contractació, estructuració contractual i mecanismes d'assignació i gestió de riscos.
- Coneixement acreditat de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), especialment en matèria de contractes de concessió, preparació de plecs i mecanismes de reequilibri economicofinancer.
- Experiència en l'elaboració i supervisió de models economicofinancers, estudis de viabilitat, anàlisis de sensibilitat i seguiment de concessions durant el seu cicle de vida.
- Coneixement de les regles de comptabilitat nacional aplicables a concessions i col·laboració publicoprivada (criteris SEC-2010/Eurostat), així com dels mecanismes d'anàlisi de sostenibilitat financera i pressupostària.
- Experiència en la preparació d'informes economicofinancers, informes d'avaluació prèvia, anàlisis de valor per diner (Value for Money) i altra documentació de suport a la presa de decisions sobre projectes d'infraestructures.
- Capacitat acreditada per coordinar equips multidisciplinaris i integrar els àmbits tècnic, jurídic, contractual, pressupostari i financer en la gestió de projectes concessionals.

Cap de Gerència Tècnica de Concessions (codi procés 4.4)

Missió

CVE-DOGC-A-26212138-2026

Coordinar i supervisar els aspectes tècnics dels contractes de concessió objecte dels encàrrecs a Infraestructures.cat, assegurant la qualitat tècnica de les actuacions, la coherència de les solucions, la correcta integració dels condicionants de construcció, explotació i manteniment, i el seguiment tècnic efectiu durant totes les fases del contracte.

Funcions principals

- Coordinar la revisió i supervisió tècnica dels avantprojectes, estudis, projectes constructius, documentació tècnica i plecs vinculats als contractes de concessió.
- Analitzar la definició funcional, geomètrica, constructiva, ambiental, de seguretat viària, explotació, manteniment i reversió de les infraestructures objecte de concessió.
- Fer el seguiment tècnic de les actuacions corresponents a l'Eix del Llobregat entre Berga i Bagà i al desplegament d'eixos del Programa de carreteres 2+1, i addicionalment aquelles noves actuacions en relació amb les infraestructures estratègiques de mobilitat susceptibles de ser desenvolupades mitjançant fórmules de col·laboració publicoprivada.
- Identificar, analitzar i proposar mesures de mitigació dels riscos tècnics, constructius, d'explotació i manteniment vinculats als contractes concessionals.
- Participar en la definició de criteris tècnics de licitació i en l'avaluació tècnica de les ofertes, d'acord amb els procediments establerts.
- Coordinar-se amb les UASPOF, equips de projecte, assistències tècniques, consultors i altres agents que intervinguin en la supervisió dels projectes i el seguiment de les obres.
- Fer el seguiment de terminis, qualitat tècnica, compliment d'indicadors, incidències d'obra, proves de posada en servei i obligacions tècniques de les concessionàries.
- Elaborar informes tècnics de suport sobre modificacions, incidències, reprogramacions, penalitats, recepcions, reversió o restabliments de l'equilibri econòmic quan tinguin component tècnic.
- Assegurar la coherència entre les solucions tècniques i el model concessional, especialment en relació amb el cicle de vida de l'actiu, els nivells de servei, el manteniment i la disponibilitat.
- Impulsar criteris tècnics homogenis, metodologies de seguiment i bones pràctiques en la gestió tècnica de concessions d'infraestructures viàries i altres.

Experiència requerida

- Acreditar experiència professional mínima de cinc anys en projectes, obres, explotació, conservació o seguiment d'infraestructures viàries o grans infraestructures.
- Acreditar coneixement o experiència en revisió de projectes, seguiment d'obres, explotació i manteniment d'infraestructures, o gestió tècnica de contractes complexos.
- Acreditar experiència o coneixement directament relacionat amb l'àmbit funcional del lloc convocat.
- Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions del lloc, sens perjudici de les adaptacions raonables que siguin procedents d'acord amb la normativa aplicable.
- Complir la resta de condicions generals de participació que s'estableixin a les bases específiques del procés.

Mèrits valorables

Es valoraran, en funció de la seva relació directa amb el lloc convocat, els mèrits següents:

- Experiència en concessions viàries o altres, contractes DBFOM, contractes de manteniment integral o gestió d'actius d'infraestructura.
- Experiència en carreteres 2+1, grans eixos viaris, túnels, estructures, sistemes de gestió del trànsit, seguretat viària o explotació de carreteres.
- Coneixement d'indicadors de servei, nivells de disponibilitat, requisits de manteniment, plans de

CVE-DOGC-A-26212138-2026

conservació i mecanismes de control tècnic de concessions.

- Experiència en coordinació amb assistències tècniques, consultors, contractistes, concessionàries i administracions titulars d'infraestructures.

- Capacitat de redacció d'informes tècnics, propostes de decisió i notes de seguiment orientades a la direcció de projectes.

Retribució

La retribució bruta anual és la següent (podeu consultar les taules retributives d'Infraestructures.cat [aquí](#)):

Retribucions anuals	Retribució bàsica	Complement de comandament	Total
Cap de Divisió	49.046,06	36.784,56	85.830,62
Cap de Gerència	49.047,06	24.523,03	73.570,09

Tercera.- Requisits específics de participació

Per tal de participar en aquest procés selectiu caldrà:

- Acreditar coneixements a nivell oral i escrit del Català equivalents al nivell de suficiència (C1).
- Disposar de la titulació requerida per a cada plaça especificada al quadre de la Base Segona.
- Disposar del permís de conduir de classe B.
- Complir els següents requisits generals per participar en els processos selectius que estableix l'article 56 del TREBEP:
 - Haver complert 16 anys.
 - No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc. Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per cent hauran de presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat.
 - No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
 - Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.
 - Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les seves funcions.
 - No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent en la matèria.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica, adjuntant-hi el currículum actualitzat, la memòria o projecte indicats a la base Sisena i la documentació justificativa dels requisits i mèrits al·legats. Les persones interessades han d'inscriure's des de la [pàgina web d'Infraestructures.cat](#).

A les sol·licituds, les persones aspirants declararan, sota la seva responsabilitat, que compleixen tots els requisits generals de participació i els específics d'aquesta convocatòria.

Les persones que sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, l'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials).

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de publicació al Diari

CVE-DOGC-A-26212138-2026

Oficial de la Generalitat de Catalunya i finalitzarà el dia 20 de setembre de 2026 a les 23:59 hores.

En ús de les competències atribuïdes, el President i Conseller Delegat d'Infraestructures.cat estableix, per analogia al Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, que les persones que participin en aquests processos de selecció han de satisfer els imports de la taxa de participació per cadascuna de les sol·licituds que presentin. L'import és el que es detalla a continuació:

- Taxa general: 60,94 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 42,66 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 30,47 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació s'haurà d'efectuar a través de Caixabank, mitjançant el mètode Pagament a tercers, segons les següents opcions:

- A través de CaixaBank Now: Comptes/transferències/altres pagaments/Fer un pagament tercers/a una entitat/ CODI: 0785473
- A través de caixer automàtic amb targeta: Pagaments i impostos/pagament sense codi de barres/col·legis, universitats i comunitat de veïns/amb codi d'entitat/CODI: 0785473

Caldrà fer constar nom i cognoms de l'aspirant i referència del procés al qual es presenta. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta, en cas que no s'esmeni, l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Quarta.- Admissió dels/de les aspirants

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius, s'adequarà a allò establert per la legislació en matèria de protecció de dades i amb l'objectiu de garantir l'anonimat durant la correcció de les diferents proves.

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President d'Infraestructures.cat o la persona en qui delegui, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovat el llistat provisional d'admesos/es i d'exclusos/es, que es farà públic a través de la pàgina web, com a únic mitjà de notificació. Aquesta resolució contindrà la identificació de les persones aspirants admeses i excloses amb noms i cognoms, amb la finalitat de garantir l'exercici dels drets previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre abstenció i recusació i la legislació en matèria de transparència i accés a la informació pública i protecció de dades. També indicarà, si s'escau, els defectes que hagin causat les exclusions, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves si és el cas, i la composició nominal dels òrgans de selecció. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

4.2 Es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, si s'escau.

4.3 El llistat provisional ordenat de persones aspirants declarades aptes provisionalment es considerarà automàticament elevat a definitiu si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses al procés selectiu i les persones aptes per formar part de la Borsa.

4.4 La resta d'anuncis es faran a la pàgina web d'infraestructures.cat o, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que els aspirants els coneixen.

CVE-DOGC-A-26212138-2026

4.5 Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i els formularis previstos pel procediment d'inscripció, i serà responsabilitat seva l'exactitud i veracitat de les mateixes. Es podrà requerir l'acreditació d'allò que consideri oportú, quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas, per ser admès, caldrà aportar el document signat de la Declaració Responsable, i per tal que siguin tinguts en compte els mèrits corresponents a l'experiència professional i formació continuada, caldrà aportar el full d'autovaloració de mèrits amb la correcta indicació dels mèrits al·legats, dels quals, d'altra banda, s'adjuntaran els justificants en format PDF.

4.6 Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Cinquena.- Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació estarà formada per:

- President/a: la persona titular de la Direcció de Producció o la persona en qui delegui.
- Vocal: una persona directiva o responsable funcional amb coneixement de l'àmbit de concessions, PPP, obra civil, contractació pública o finançament d'infraestructures, designada per Infraestructures.cat.
- Secretari/ària: una persona tècnica de la Gerència de Gestió de Persones i Organització.

La Comissió d'Avaluació podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es, amb veu però sense vot, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques. L'assistència a les sessions dels vocals de l'òrgan de selecció, tindrà en compte els perfils i vacants corresponents a la relació per especialitats, sent necessària l'assistència d'almenys tres membres per la constitució de cada especialitat.

La Comissió d'Avaluació haurà d'estar formada per personal amb contracte indefinit.

Sisena.- Desenvolupament del procés selectiu. Fase de Valoració de mèrits i Fase d'Avaluació Competencial.

Fase de valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits professionals, l'experiència acreditada i trajectòria professional relacionada amb les funcions del lloc, fins a un màxim de 10 punts. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves posteriors, i d'acord a la següent informació específica:

Formació. (fins un màxim de 4 punts)

Es valorarà la formació específica i els coneixements relacionats amb concessions, col·laboració publicoprivada, contractació pública, finançament d'infraestructures o gestió tècnica, segons el perfil convocat.

A. Formació reglada (general): Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són 2 punts.

Titulació addicional a la requerida: Grau universitari; 0,5 punt
Titulació addicional a la requerida: Postgrau; 0,5 punt
Màster universitari; 0,75 punt

CVE-DOGC-A-26212138-2026

B. Formació complementària: Es valorarà tota la formació relacionada amb les funcions del lloc de treball, que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases. L'òrgan de selecció serà qui decideixi si la formació presentada està o no directament relacionada amb el lloc de treball. Es valorarà a raó de 0,015 punts per cada hora de formació. La puntuació màxima a obtenir són 2 punts.

Experiència professional (fins un màxim 6 punts). Es tracta d'experiència addicional a l'exigida com a requisit d'accés.

A. Experiència professional idèntica a la de la convocatòria en infraestructures.cat. Serà tota aquella que sigui desenvolupada amb la mateixa categoria professional, o bé que l'òrgan de selecció pugui determinar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat.

B. Experiència professional equivalent en qualsevol administració o entitat pertanyent al sector públic o a l'empresa privada o professionals lliures/autònoms. Serà tota aquella que sigui desenvolupada amb la mateixa categoria professional, o bé que clarament identifiqui que es realitzen les mateixes funcions, o que l'òrgan de selecció pugui determinar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades. Es valorarà a raó de 0,025 punts per mes treballat.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

Fase d'Avaluació competencial: Presentació d'una memòria o projecte de direcció

Consistirà en la presentació d'un projecte o memòria relacionat/da amb les funcions del lloc, amb l'objectiu d'avaluar el coneixement de la persona candidata sobre les funcions, responsabilitats i necessitats específiques del lloc convocat.

La memòria haurà de ser original i tenir una extensió màxima de quatre fulls, amb lletra Arial o Aptos 11 i espai senzill. Podrà ser objecte d'exposició i defensa davant la Comissió d'Avaluació.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i, per superar-la, caldrà obtenir una puntuació mínima de 12 punts sobre 20. Les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés selectiu.

En funció del lloc de treball, el contingut de la memòria o projecte serà el següent:

- Cap de Divisió de l'Àrea de Concessions i Col·laboració Publicoprivada: La persona aspirant haurà de presentar una memòria o projecte sobre la proposta d'organització, governança, coordinació i seguiment de l'Àrea de Concessions i Col·laboració Publicoprivada, amb especial atenció a la integració dels àmbits tècnic, jurídic, economicofinancer i contractual i a la prestació del servei de suport al Departament de Territori.
- Cap de Gerència Jurídica de Concessions: La persona aspirant haurà de presentar una memòria o projecte sobre els criteris jurídics essencials per estructurar, licitar i seguir contractes de concessió d'infraestructures, amb especial atenció a la distribució de riscos, la seguretat jurídica dels plecs i la gestió d'incidències contractuals.
- Cap de Gerència Economicofinancera de Concessions: La persona aspirant haurà de presentar una memòria o projecte sobre l'estructuració economicofinancera i contractual dels contractes de concessió, amb especial atenció als models de pagament per disponibilitat, el repartiment de riscos, la sostenibilitat pressupostària i el seguiment financer durant tot el cicle de vida del contracte.
- Cap de Gerència Tècnica de Concessions: La persona aspirant haurà de presentar una memòria o projecte sobre el model de seguiment tècnic dels contractes de concessió, amb especial atenció a la supervisió de projectes, el control de riscos tècnics, la fase d'obres, els nivells de servei, el manteniment i la coordinació amb les UASPOF.

La Comissió d'Avaluació, tenint en compte el nombre de persones inscrites, els resultats de la fase de concurs i les necessitats del servei, podrà convocar la realització d'una entrevista estructurada per competències: L'assistència a l'entrevista estructurada per competències, en cas d'estar convocat/da, és obligatòria. La no presentació comporta l'eliminació del procés selectiu. Les competències que s'avaluaran a l'entrevista seran:

- Anàlisi i resolució de problemes

CVE-DOGC-A-26212138-2026

- Habilitats comunicatives
- Auto desenvolupament personal
- Treball en equip
- Flexibilitat i adaptació
- Gestió emocional eficaç
- Coneixement organitzatiu, dels sistemes d'informació i procediments.

La fase d'entrevista estructurada per competències, en cas de ser convocada, tindrà caràcter eliminatori. Per superar-la, caldrà obtenir una puntuació mínima de 8 punts sobre 15. Les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés selectiu.

En cas que es dugui a terme, la puntuació obtinguda en aquesta prova s'afegirà al còmput global del procés selectiu, sumant-se a les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i en la fase d'avaluació competencial.

Les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de valoració de mèrits. En funció de les necessitats i del nombre de persones candidates es podrà acordar prioritzar un determinat número d'entrevistes, començant sempre per les persones que hagin obtingut una millor puntuació.

Els mèrits exigits s'acreditaran de la manera següent:

- Els documents presentats podran ser còpies fefaents dels originals.
- La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública o d'una empresa del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent, en el qual haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, o aportant còpia del contracte laboral en els quals haurà de constar expressament la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Caldrà aportar addicionalment l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per acreditar el període concret de prestació de serveis.
- La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral o d'un certificat de serveis prestats en els quals haurà de constar expressament la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Caldrà aportar addicionalment l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per acreditar el període concret de prestació de serveis.
- A efectes de valoració dels serveis prestats es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de períodes inferiors a 30 dies naturals, la puntuació es computarà proporcionalment al període acreditat.
- Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.
- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri de la Comissió d'Avaluació tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.
- La Comissió d'Avaluació desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.
- La Comissió d'Avaluació podrà recaptar formalment dels interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Al personal que es trobi en situació d'alta a l'empresa, se li reconeixeran d'ofici els mèrits que constin acreditats en els sistemes interns de l'organització. Tanmateix, serà requisit imprescindible que la persona aspirant introdueixi les dades i la documentació corresponent al sistema habilitat per l'empresa, abans de finalitzar el termini establert per a la presentació d'instàncies.

CVE-DOGC-A-26212138-2026

Setena.- Qualificació definitiva

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis, havent-se superat totes les proves eliminatòries. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la Fase d'Avaluació Competencial.

Vuitena.- Llista d'aprovals

Un cop realitzades totes les proves previstes, la Gerència de Gestió de Persones i Organització publicarà l'acta de la Comissió d'Avaluació amb el detall de les persones aptes, ordenades per ordre de puntuació dins de cada procés.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, si s'escau.

El llistat provisional amb els resultats obtinguts per les persones aspirants es considerarà automàticament elevat a definitiu si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva amb els resultats obtinguts per les persones aspirants.

Novena.- Contractació

Infraestructures.cat contractarà, com a personal laboral indefinit a les persones que siguin proposades per la Comissió d'Avaluació i amb el límit de les places objecte de la convocatòria, i la comprovació dels requisits.

Les funcions es desenvoluparan funcionalment al servei dels encàrrecs derivats de l'Acord de Govern i en coordinació amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

La prestació del servei requerirà una presència ordinària mínima del 80% de la jornada a les dependències del Departament de Territori, sens perjudici de les necessitats de coordinació interna, reunions, visites d'obra, treball de camp o altres actuacions pròpies del lloc.

La contractació es referirà a la classificació i demés condicions contractuals a l'empara del que estableixen l'Estatut dels Treballadors i el Conveni Col·lectiu d'aplicació. El contracte inclourà els preceptius períodes de prova, excepte per als treballadors que ja es trobin en situació d'alta a l'empresa, ocupant un lloc de treball de la mateixa classificació professional, o bé hagin ocupat anteriorment un lloc de treball de la mateixa classificació professional a l'entitat, de manera ininterrompuda o amb una interrupció màxima de dos anys comptats des de la data de publicació de la convocatòria.

En cas que la persona ja estigui contractada per l'entitat es farà la regularització, si s'escau, davant de la TGSS i/o altres organismes públics.

En el cas de persones que no tinguin contracte en vigor amb l'entitat, la nova contractació estarà subjecte al període de prova establert convencionalment o legalment.

Desena.- Règim d'impugnacions

Contra el contingut d'aquestes bases, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Els actes qualificats i les resolucions dels òrgans de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant les reclamacions que s'indiquen en aquestes bases.

Els actes de tràmit de la Comissió d'Avaluació no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovals, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra els acords d'admesos i exclosos definitius i els acords definitius de puntuació o contractació les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la

CVE-DOGC-A-26212138-2026

jurisdicció social.

(26.212.138)