CVE-DOGC-A-26322081-2026

ANUNCIS

ALTRES ENS

INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU

Anunci pel qual es publica la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça adscrita a un lloc de comandament, en règim de contracte laboral indefinit, a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU

Aquesta resolució s'atén al que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, TREBEP), la Llei 10/2026, de 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026 (en endavant, LPGC), i els convenis col·lectius de treball vigents de la indústria de la construcció i obres públiques de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona que són aplicables a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (en endavant, Infraestructures.cat).

La disposició addicional primera del TREBEP remet, per a les societats mercantils, a l'aplicació dels articles 52, 53, 54, 55 i 59 en la realització dels processos selectius de provisió.

L'article 32 de la LPGC disposa que les ofertes d'ocupació pública i els instruments de gestió similars s'han d'aprovar en funció de les disponibilitats pressupostàries i de conformitat amb les previsions de caràcter bàsic que s'estableixin.

El Consell d'Administració d'Infraestructures.cat va aprovar, en la sessió de 22 de juliol de 2026, incloure en la convocatòria de 2026 la plaça de Cap de Gerència Economicofinancera de Concessions, identificada amb el codi de procés 4.3, amb l'objectiu de donar resposta a l'encàrrec a Infraestructures.cat derivat de l'Acord de Govern GOV/178/2026, de 21 de juliol.

Mitjançant Resolució de 10 d'agost de 2026, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9726, es va convocar el procés selectiu 4.3. Finalitzat aquest procés, la plaça va ser declarada deserta mitjançant Resolució de 6 d'octubre de 2026.

Atès que persisteix la necessitat de cobertura definitiva del lloc de treball, es considera necessari efectuar una nova convocatòria exclusiva per a aquesta plaça. Les bases de la convocatòria són les que s'indiquen a l'annex 1.

En ús de les atribucions que em són delegades com a president i conseller delegat mitjançant acord de data 22 de juliol de 2026 del Consell d'Administració d'Infraestructures.cat i en ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

RESOLC:

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per la cobertura definitiva d'1 plaça de tècnic adscrita a lloc de comandament, en règim de contracte laboral indefinit a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU. Aquestes bases figuren a l'annex 1.

2. Establir que el termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà d'aquesta publicació.

3. Publicar aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web d'Infraestructures.cat.

En cas que hi hagi proves i entrevista, les dates s'anunciaran a la pàgina web de l'entitat

CVE-DOGC-A-26322081-2026

(https://infraestructures.gencat.cat/).

Contra aquesta Resolució les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Barcelona, 16 de novembre de 2026

Isaías Táboas Suárez

President i conseller delegat

ANNEX 1 – BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU

Primera.- Objecte

El procediment selectiu de personal laboral indefinit possibilita l'establiment de processos de selecció garantint sempre els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Les presents bases tenen per objecte regular el procés de selecció que es convoca per a la cobertura, en règim de contracte laboral indefinit, a jornada completa i amb les condicions laborals que s'estipulen a la normativa vigent aplicable a aquesta entitat, d'una plaça de Cap de Gerència Economicofinancera de Concessions, codi de procés 4.3, amb la categoria professional i les característiques que figuren a la base segona d'aquest document.

Per disposar de més informació sobre l'organització i els perfils professionals de què disposa l'empresa, es pot consultar la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball a la pàgina web d'Infraestructures.cat.

Segona.- Lloc de treball d'adscripció, categoria professional i característiques

Núm. places convocades	**Codi procés**	**Lloc de treball**	**Àmbit**	**Titulació requerida**	**Tipologia de contracte**
1	4.3	Cap de Gerència Economicofinancera de Concessions	Contractació i financer	Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Enginyeria, Dret, Ciències Actuarials i Financeres, o titulació equivalent o afí a les funcions del lloc	Contracte indefinit a jornada completa

Cap de Gerència Economicofinancera de Concessions (codi procés 4.3)

Missió

Dirigir i coordinar l'estructuració contractual i economicofinancera dels contractes de concessió objecte dels encàrrecs a Infraestructures.cat, garantint la correcta definició del model concessional, la sostenibilitat financera i pressupostària de les actuacions, l'adequada assignació de riscos i la coherència entre els aspectes econòmics, financers, contractuals i de contractació durant totes les fases de preparació, licitació, adjudicació, execució i seguiment dels contractes.

CVE-DOGC-A-26322081-2026

Funcions principals

- Liderar la definició de l'estratègia contractual i del model de licitació dels contractes de concessió.

- Coordinar la preparació dels expedients de contractació, plecs i documentació contractual associada als contractes concessionals.

- Definir i supervisar els mecanismes de distribució de riscos entre l'Administració i el concessionari.

- Coordinar els criteris d'adjudicació i els mecanismes d'avaluació de les ofertes en els aspectes contractuals i economicofinancers.

- Coordinar les propostes de modificació contractual, restabliment de l'equilibri econòmic i interpretació dels mecanismes econòmics previstos en els contractes.

- Coordinar, conjuntament amb els perfils jurídic i tècnic, la preparació de la documentació de licitació i dels expedients de contractació dels contractes concessionals.

- Elaborar, revisar o supervisar models economicofinancers vinculats a contractes de concessió, incloent-hi anàlisis d'inversió, costos d'operació i manteniment, reinversions, pagaments per disponibilitat, escenaris i sensibilitats.

- Analitzar la sostenibilitat financera i pressupostària dels projectes, així com els condicionants derivats del tractament comptable i pressupostari aplicable.

- Avaluar la bancabilitat, l'estructura de finançament, l'assignació de riscos econòmics i els mecanismes de retribució o compensació de les concessions.

- Participar en la definició dels criteris d'avaluació d'ofertes, especialment en els aspectes econòmics, financers, pressupostaris i de contractació.

- Donar suport a l'elaboració d'informes per a la Direcció General de Pressupostos, l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats, la funció interventora o altres òrgans competents quan sigui necessari.

- Fer el seguiment de les magnituds econòmiques i financeres dels contractes durant les fases de licitació, adjudicació, execució, explotació, modificació i eventual reequilibri.

- Analitzar les implicacions econòmiques de modificacions contractuals, incidències, penalitats, revisions o restabliments de l'equilibri econòmic.

- Assegurar la coherència entre els plecs, els models economicofinancers, els informes de viabilitat i les obligacions contractuals del concessionari.

- Elaborar quadres de comandament, informes de seguiment i propostes de decisió en matèria de contractació i finançament concessional.

Experiència requerida

- Acreditar experiència professional mínima de cinc anys, gestió economicofinancera, project finance, control pressupostari o gestió de contractes complexos.

- Experiència en estructuració i gestió de contractes de concessió, de col·laboració publicoprivada o altres contractes complexos d'infraestructures.

- Acreditar coneixement o experiència en modelització economicofinancera, anàlisi de viabilitat, seguiment pressupostari o estructuració de contractes concessionals.

- Acreditar experiència o coneixement directament relacionat amb l'àmbit funcional del lloc convocat.

Mèrits valorables

Es valoraran, en funció de la seva relació directa amb el lloc convocat, els mèrits següents:

- Experiència en l'estructuració, licitació, adjudicació, execució i seguiment de contractes de concessió, de col·laboració publicoprivada o altres contractes complexos d'infraestructures.

CVE-DOGC-A-26322081-2026

- Experiència en la definició de models concessionals, estratègies de contractació, estructuració contractual i mecanismes d'assignació i gestió de riscos.

- Coneixement de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), especialment en matèria de contractes de concessió, preparació de plecs i mecanismes de reequilibri economicofinancer.

- Experiència en l'elaboració i supervisió de models economicofinancers, estudis de viabilitat, anàlisis de sensibilitat i seguiment de concessions durant el seu cicle de vida.

- Coneixement de les regles de comptabilitat nacional aplicables a concessions i col·laboració publicoprivada (criteris SEC-2010/Eurostat), així com dels mecanismes d'anàlisi de sostenibilitat financera i pressupostària.

- Experiència en la preparació d'informes economicofinancers, informes d'avaluació prèvia, anàlisis de valor per diner (Value for Money) i altra documentació de suport a la presa de decisions sobre projectes d'infraestructures.

- Capacitat acreditada per coordinar equips multidisciplinaris i integrar els àmbits tècnic, jurídic, contractual, pressupostari i financer en la gestió de projectes concessionals.

Retribució

La retribució bruta anual per a la categoria de Cap de Gerència és de 73.570,09 euros, integrada per una retribució bàsica de 49.047,06 euros i un complement de comandament de 24.523,03 euros.

Tercera.- Requisits específics de participació

Per tal de participar en aquest procés selectiu caldrà:

- Acreditar coneixements a nivell oral i escrit del català equivalents al nivell de suficiència (C1).

- Disposar de la titulació requerida especificada a la base segona.

- Disposar del permís de conduir de classe B.

- Complir els requisits generals per participar en els processos selectius que estableix l'article 56 del TREBEP:

  - Haver complert 16 anys,

  - No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc. Les persones aspirants amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per cent hauran de presentar la certificació dels òrgans competents de les administracions públiques que acrediti la capacitat per a l'acompliment de les tasques corresponents al lloc ofert

  - No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni separat/da per sanció disciplinària del sector públic,

  - En cas de no tenir la nacionalitat espanyola o d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent; tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions,

  - I no trobar-se en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat prevista en la legislació vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica, adjuntant-hi el currículum actualitzat, la memòria o projecte indicats a la base Sisena i la documentació justificativa dels requisits i mèrits al·legats. Les persones interessades han d'inscriure's des de la pàgina web d'Infraestructures.cat. A les sol·licituds, les persones aspirants declararan, sota la seva responsabilitat, que compleixen tots els requisits generals de participació i els específics d'aquesta convocatòria.

Les persones que sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves ho hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar-ne el tipus (temps i/o de mitjans materials).

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i finalitzarà el dia en 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació.

En ús de les competències atribuïdes, el President i Conseller delegat d'Infraestructures.cat estableix, per analogia al Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus

CVE-DOGC-A-26322081-2026

públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, que les persones que participin en aquest procés de selecció han de satisfer l'import de la taxa de participació.

- Taxa general: 60,94 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 42,66 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 30,47 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

El pagament de la taxa s'haurà d'efectuar a través de CaixaBank, mitjançant el mètode Pagament a tercers, segons les opcions següents:

- A través de CaixaBankNow: Comptes/transferències/altres pagaments/Fer un pagament a tercers/a una entitat/CODI: 0785473.

- A través de caixer automàtic amb targeta: Pagaments i impostos/pagament sense codi de barres/col·legis, universitats i comunitat de veïns/amb codi d'entitat/CODI: 0785473.

Caldrà fer constar el nom i cognoms de la persona aspirant i la referència del procés 4.3. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la manca d'acreditació de l'exempció comporta, si no s'esmena, l'exclusió de la persona aspirant i deixa sense efectes els drets associats a la seva participació.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Quarta.- Admissió de les persones aspirants

L'identificador de les persones aspirants al procés selectiu s'adequarà al que estableix la legislació en matèria de protecció de dades, amb l'objectiu de garantir l'anonimat durant la correcció de les diferents proves.

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President d'Infraestructures.cat o la persona en qui delegui dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública a través de la pàgina web com a únic mitjà de notificació. La resolució contindrà la identificació de les persones aspirants admeses i excloses amb noms i cognoms, als efectes de garantir l'exercici dels drets previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com la legislació en matèria de transparència, accés a la informació pública i protecció de dades. També indicarà, si escau, els defectes que hagin causat les exclusions, el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. La publicació es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la normativa vigent.

4.2 Es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, si escau.

4.3 El llistat provisional ordenat de persones aspirants declarades aptes provisionalment es considerarà automàticament elevat a definitiu si no es presenten reclamacions. Les reclamacions es resoldran dins del termini dels trenta dies següents a la seva presentació i seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la que s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses al procés selectiu.

4.4 La resta d'anuncis es faran a la pàgina web d'Infraestructures.cat o, si escau, per qualsevol altra forma fefaent que acrediti que les persones aspirants en tenen coneixement.

4.5 Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants facin constar a la sol·licitud i als formularis previstos pel procediment d'inscripció, i serà responsabilitat seva l'exactitud i veracitat d'aquestes dades. Es podrà requerir l'acreditació que es consideri oportuna quan s'apreciïn inexactituds o falsedats, i les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Per ser admesa, la persona aspirant haurà d'aportar el document signat de declaració responsable i, perquè es tinguin en compte els mèrits corresponents a l'experiència professional i la formació continuada, el full d'autovaloració de mèrits amb la indicació correcta dels mèrits al·legats i els justificants corresponents en format PDF.

CVE-DOGC-A-26322081-2026

4.6 Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Cinquena.- Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació estarà formada per:

- President/a: la persona titular de la Direcció de Producció o la persona en qui delegui.

- Vocal: una persona directiva o responsable funcional amb coneixement de l'àmbit de concessions, col·laboració publicoprivada, obra civil, contractació pública o finançament d'infraestructures, designada per Infraestructures.cat.

- Secretari/ària: una persona tècnica de la Gerència de Gestió de Persones i Organització.

La Comissió d'Avaluació podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es, amb veu però sense vot, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques. L'assistència a les sessions dels vocals de l'òrgan de selecció, tindrà en compte els perfils i vacants corresponents a la relació per especialitats, sent necessària l'assistència d'almenys tres membres per la constitució de cada especialitat.

La Comissió d'Avaluació haurà d'estar formada per personal amb contracte indefinit.

Sisena.- Desenvolupament del procés selectiu. Fase de valoració de mèrits i fase d'avaluació competencial

Fase de valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits professionals, l'experiència acreditada i la trajectòria professional relacionada amb les funcions del lloc fins a un màxim de 10 punts. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració se sumarà als resultats obtinguts a les proves posteriors.

Formació (fins a un màxim de 4 punts)

Es valorarà la formació específica i els coneixements relacionats amb concessions, col·laboració publicoprivada, contractació pública, finançament d'infraestructures i gestió economicofinancera.

A. Formació reglada (general). Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, sempre que el títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima és de 2 punts:

- Titulació addicional a la requerida: grau universitari: 0,5 punts

- Titulació addicional a la requerida: postgrau: 0,5 punts

- Màster universitari: 0,75 punts

B. Formació complementària. Es valorarà tota la formació relacionada amb les funcions del lloc de treball que compleixi els requisits especificats en aquestes bases. La Comissió d'Avaluació decidirà si la formació presentada està directament relacionada amb el lloc. Es valorarà a raó de 0,015 punts per cada hora de formació, fins a un màxim de 2 punts.

Experiència professional (fins a un màxim de 6 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a l'exigida com a requisit d'accés:

A. Experiència professional idèntica a la de la convocatòria a Infraestructures.cat, desenvolupada amb la mateixa categoria professional o considerada equivalent per la Comissió d'Avaluació atenent les funcions desenvolupades i documentades: 0,05 punts per mes treballat.

B. Experiència professional equivalent en qualsevol administració o entitat del sector públic, empresa privada o

CVE-DOGC-A-26322081-2026

com a professional lliure/autònom, desenvolupada amb la mateixa categoria professional o amb funcions equivalents segons determini la Comissió d'Avaluació: 0,025 punts per mes treballat.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

Fase d'avaluació competencial: presentació d'una memòria o projecte de direcció

Consistirà en la presentació d'un projecte o memòria relacionat amb les funcions del lloc, amb l'objectiu d'avaluar el coneixement de la persona candidata sobre les funcions, responsabilitats i necessitats específiques del lloc convocat.

La memòria haurà de ser original i tenir una extensió màxima de quatre fulls, amb lletra Arial o Aptos 11 i espai senzill. Podrà ser objecte d'exposició i defensa davant la Comissió d'Avaluació.

El termini de presentació de la memòria, així com els requisits per la seva elaboració i contingut i els criteris que es tindran en compte per valorar-la, es comunicaran després de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i, per superar-la, caldrà obtenir una puntuació mínima de 12 punts sobre 20. Les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés selectiu.

La persona aspirant haurà de presentar una memòria o projecte sobre l'estructuració economicofinancera i contractual dels contractes de concessió, amb especial atenció als models de pagament per disponibilitat, el repartiment de riscos, la sostenibilitat pressupostària i el seguiment financer durant tot el cicle de vida del contracte.

La Comissió d'Avaluació, tenint en compte el nombre de persones inscrites, els resultats de la fase de concurs i les necessitats del servei, podrà convocar la realització d'una entrevista estructurada per competències. L'assistència, en cas de convocatòria, és obligatòria i la no-presentació comporta l'eliminació del procés selectiu.

Les competències que s'avaluaran a l'entrevista seran:

- Anàlisi i resolució de problemes.
- Habilitats comunicatives.
- Autodesenvolupament personal.
- Treball en equip.
- Flexibilitat i adaptació.
- Gestió emocional eficaç.
- Coneixement organitzatiu, dels sistemes d'informació i procediments.

La fase d'entrevista estructurada per competències, en cas de ser convocada, tindrà caràcter eliminatori. Per superar-la, caldrà obtenir una puntuació mínima de 8 punts sobre 15. Les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés selectiu. Si es duu a terme, la puntuació obtinguda s'afegirà al còmput global del procés selectiu, sumant-se a les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i en la fase d'avaluació competencial.

Les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb la puntuació global obtinguda. En funció de les necessitats i del nombre de persones candidates, es podrà acordar prioritzar un nombre determinat d'entrevistes, començant sempre per les persones que hagin obtingut una millor puntuació.

Acreditació dels mèrits

- Els documents presentats podran ser còpies fefaents dels originals.
- La valoració dels serveis prestats en una administració pública o empresa del sector públic es farà

CVE-DOGC-A-26322081-2026

mitjançant certificació de la secretaria o de l'òrgan competent, amb indicació clara del càrrec de l'òrgan que expedeix el certificat o de l'òrgan delegat, el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, o mitjançant còpia del contracte laboral amb indicació expressa de la categoria professional, la jornada i el període de prestació. Caldrà aportar addicionalment l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat es farà mitjançant còpia del contracte laboral o certificat de serveis prestats amb indicació expressa de la categoria professional, la jornada i el període de prestació, juntament amb l'informe de vida laboral.

- A efectes de valoració dels serveis prestats, es computarà un mes com a trenta dies naturals i els períodes inferiors es puntuaran proporcionalment.

- Pel que fa als mèrits acadèmics, només tindran validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyament oficials autoritzats.

- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per expedir-los.

- Els certificats i documents acreditatius de l'especialització o capacitació professional es computaran només quan, a criteri de la Comissió d'Avaluació, tinguin relació amb les funcions pròpies del lloc.

- La Comissió d'Avaluació desestimarà les simples declaracions i els justificants que deixin dubtes sobre l'autenticitat, equivalència o prevalença dels mèrits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar-los adequadament.

- La Comissió d'Avaluació podrà requerir formalment els aclariments o la documentació addicional que consideri necessaris per comprovar els mèrits al·legats.

Al personal que es trobi en situació d'alta a l'empresa se li reconeixeran d'ofici els mèrits acreditats en els sistemes interns de l'organització. Tanmateix, serà requisit imprescindible que la persona aspirant introdueixi les dades i la documentació corresponent al sistema habilitat per l'empresa, abans de finalitzar el termini establert per a la presentació d'instàncies.

Setena.- Qualificació definitiva

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis, havent-se superat totes les proves eliminatòries. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la Fase d'Avaluació competencial.

Vuitena.- Llista de persones aprovades

Un cop realitzades totes les proves previstes, la Gerència de Gestió de Persones i Organització publicarà l'acta de la Comissió d'Avaluació amb el detall de les persones aptes, ordenades per puntuació.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, si escau.

La llista provisional amb els resultats obtinguts es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions es resoldran dins del termini dels trenta dies següents a la seva presentació i seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva amb els resultats obtinguts.

Novena.- Contractació

Infraestructures.cat contractarà, com a personal laboral indefinit, la persona proposada per la Comissió d'Avaluació, amb el límit d'una plaça objecte de la convocatòria i un cop comprovats els requisits.

Les funcions es desenvoluparan funcionalment al servei dels encàrrecs derivats de l'Acord de Govern i en coordinació amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

La prestació del servei requerirà una presència ordinària mínima del 80% de la jornada a les dependències del Departament de Territori, sens perjudici de les necessitats de coordinació interna, reunions, visites d'obra, treball de camp o altres actuacions pròpies del lloc.

CVE-DOGC-A-26322081-2026

La contractació es referirà a la classificació i demés condicions contractuals a l'empara del que estableixen l'Estatut dels Treballadors i el Conveni Col·lectiu d'aplicació. El contracte inclourà els preceptius períodes de prova, excepte per als treballadors que ja es trobin en situació d'alta a l'empresa, ocupant un lloc de treball de la mateixa classificació professional, o bé hagin ocupat anteriorment un lloc de treball de la mateixa classificació professional a l'entitat, de manera ininterrompuda o amb una interrupció màxima de dos anys comptats des de la data de publicació de la convocatòria.

En cas que la persona ja estigui contractada per l'entitat es farà la regularització, si s'escau, davant de la TGSS i/o altres organismes públics.

En el cas de persones que no tinguin contracte en vigor amb l'entitat, la nova contractació estarà subjecte al període de prova establert convencionalment o legalment.

Desena.- Règim d'impugnacions

Contra el contingut d'aquestes bases, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Els actes qualificats i les resolucions de l'òrgan de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant les reclamacions que s'indiquen en aquestes bases.

Els actes de tràmit de la Comissió d'Avaluació no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra els acords definitius d'admissió i exclusió i els acords definitius de puntuació o contractació, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

(26.322.081)